

BIBLIOTECA
CITTÀ di AREZZO



***Relazione illustrativa al
Conto annuale 2019***

(maggio 2020)

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è stata costituita nel 1992, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n.142/1990 e dallo scioglimento del Consorzio per la Gestione della Biblioteca Città di Arezzo fra la Provincia di Arezzo, il Comune di Arezzo, la Fraternita dei Laici e l'Accademia Petrarca di Lettere Arti e Scienze.

Dal 2009 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è diventata la biblioteca coordinatrice della Rete Documentaria Aretina costituita da 27 biblioteche pubbliche e private della provincia di Arezzo.

L'importante patrimonio librario della Biblioteca Città di Arezzo, rappresenta una delle maggiori raccolte librerie della Toscana e riunisce in sé la storia di biblioteche antiche appartenute a istituzioni come la Fraternita dei Laici o a privati come, a titolo di esempio, i fondi appartenuti alle famiglie: Redi (1830), Sforzi (1874), Fossombroni (1880), Fineschi (1910), Gamurrini (1920), e altre minori.

L'Istituzione Biblioteca mette al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale. Quindi è un'amministrazione radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di un libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

CONSISTENZA DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO

di circa 250.000 documenti così suddivisi:

- * Manoscritti medievali e post-medievali: 645
- * Edizioni del XV secolo (incunaboli): 197 opere
- * Edizioni del XVI secolo (cinquecentine): 3.000 libri
- * Edizioni dal 1601 al 1830 : circa 20.000 libri
- * Edizioni dal 1830 al 2017: 153.100 documenti
- * Periodici antichi e correnti: 270 testate
- * Fondi Archivistici: 7 (per un totale di circa 1.990 filze archivistiche)
- * Multimediale: 2.900 dvd
- * Fondi speciali: Ipovedenti libri in braille 128, audiocassette 386
- * Fondi speciali: Carpitella 112 bobine e due filze archivistiche

1. ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca offre a tutti gli utenti una molteplicità di servizi erogati secondo processi portanti, di seguito indicati e sviluppati.

PROCESSI PORTANTI

- I. Progettazione dell'offerta
- II. Gestione delle Risorse Informative
- III. Promozione dell'offerta
- IV. Gestione Servizi agli Utenti
- V. Gestione Servizi Supplementari
- VI. Gestione Rete Documentaria Aretina

MACRO-ATTIVITA'

I. PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA

- * Definizione delle politiche e delle strategie generali
- * Progettazione delle attività della Biblioteca
- * Progetto di ogni singola attività
- * Redazione regolamenti e documenti

II. CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE

- * Gestione acquisti
- * Gestione doni e scambi
- * Gestione del patrimonio librario antico e moderno
- * Gestione periodici
- * Gestione materiale multimediale
- * Gestione Deposito Legale ai sensi del DPR 252/2006 e L. 106/2004

III. PROMOZIONE DELL'OFFERTA

- * Progettazione promozione (mostre, presentazioni, convegno, giornate di studio, incontri, ecc.)
- * Costruzione mailing list
- * Creazione di materiale promozionale
- * Collaborazione con Ufficio Stampa del Comune di Arezzo
- * Gestione sito web www.bibliotecarezzo.it
- * Gestione pagina Facebook della Biblioteca
- * Animazioni e letture per bambini

IV. GESTIONE SERVIZI AGLI UTENTI

- * Lettura in sede
- * Prestito
- * Prestito interbibliotecario
- * Reference
- * Fotocopie
- * Riproduzioni digitali
- * Postazioni internet e wi-fi
- * Visite guidate

V. GESTIONE SERVIZI SUPPLEMENTARI

- * Sezione Ragazzi
- * Sezione ragazzi intercultura presso Centro di Documentazione
- * Biblioteca in Ospedale
- * BiblioCoop via V.Veneto
- * Gestione tirocini universitari

VI. GESTIONE RETE DOCUMENTARIA ARETINA

- * Predisposizione di progetti per richiesta di finanziamenti
- * Organizzazione delle riunioni di coordinamento
- * Realizzazione dei progetti
- * Gestione entrate e uscite della rete
- * Gestione acquisti di libri centralizzati e coordinati
- * Realizzazione di attività di promozione di rete
- * Organizzazione e realizzazione corsi di formazione
- * Controllo delle rilevazioni statistiche delle Biblioteche della Rete (Monitoraggio Simonlib fornito da Regione Toscana)
- * Gestione Rapporti con Provincia di Arezzo, Regione Toscana e Comuni che fanno parte della Rete;
- * Gestione sito web www.retedocumentaria.aretina.it
- * Gestione del Catalogo unico della Rete Eos.web
- * Gestione del prestito interbibliotecario della rete

Nell'ambito dei servizi al pubblico si rilevano i seguenti dati, registrati nell'anno 2019 per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo:

postazioni a disposizione del pubblico = 195

presenze a settimana oscillano in media tra le 2.970 unità e le 3.500 a seconda del periodo dell'anno;

il numero di iscritti attivi alla data del 31/12/2019 è di n.16.128;

i prestiti totalmente effettuati nell'anno n.58.334;

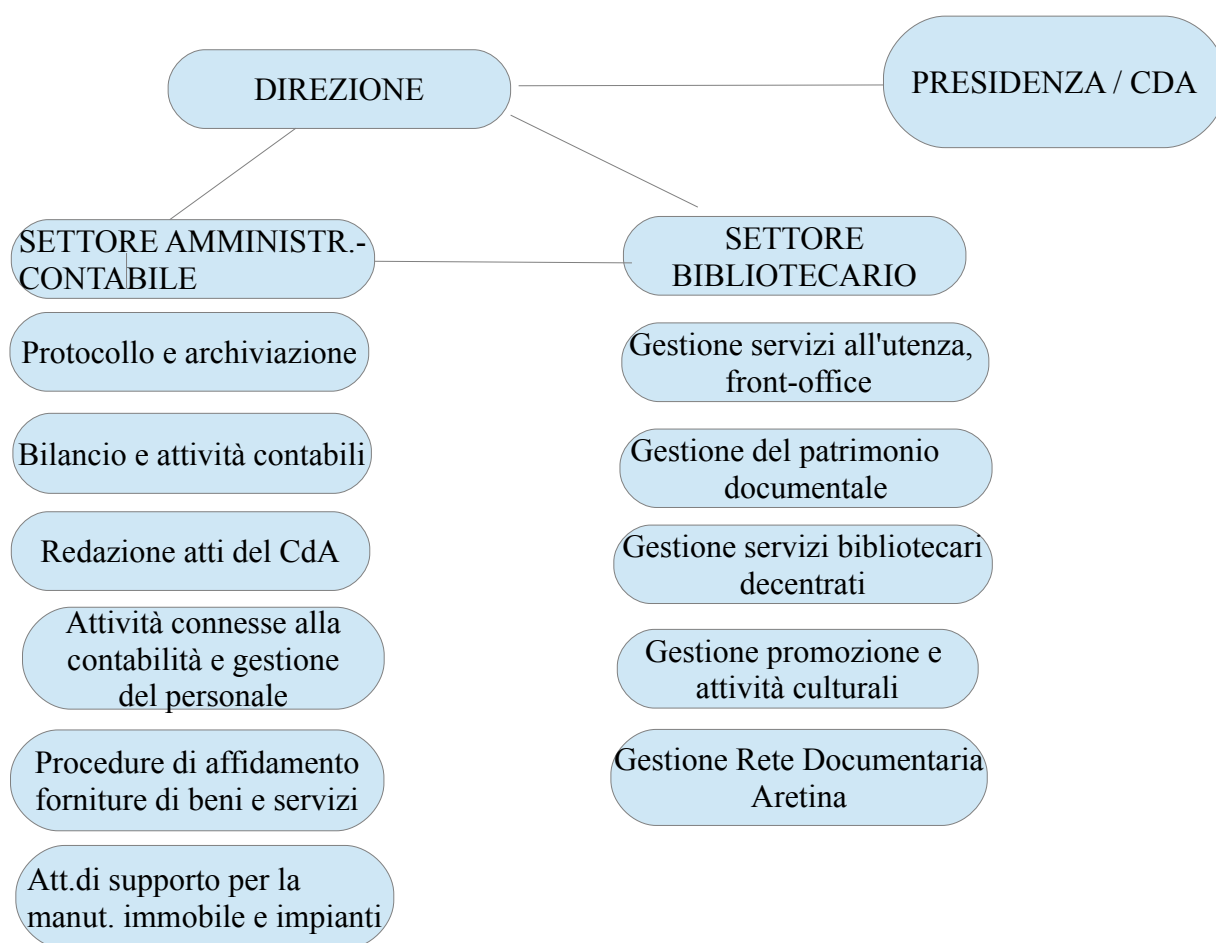
prestiti nell'ambito del servizio interbibliotecario (considerati sia quelli attivi che passivi) ammontano a circa 3.056.

A livello di Rete Documentaria Aretina si rilevano 796.695 unità bibliografiche e il numero di prestiti digitali nella piattaforma MLOL effettuati nell'anno 2019 è di 1.034 e le consultazioni digitali di n. 48.950.

2. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Biblioteca di Arezzo è organizzata in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione si modella in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti e negli atti di programmazione decisi dal Consiglio di Amministrazione, in armonia con le linee di indirizzo dell'Amm.ne Com.le.

La macrostruttura, in applicazione dei principi generali di organizzazione, individua le strutture di massima dimensione dell'ente, di rilevanza apicale, in modo tale da determinare l'accorpamento delle competenze per funzioni omogenee per materie.



La Presidenza e il Consiglio di Amministrazione, vertice amministrativo dell'Istituzione, provvede ad assegnare gli indirizzi e gli obiettivi, sovrintende alla gestione dell'Ente, predispone il Piano de-

gli Obiettivi e delle Performance, approva il Bilancio di Previsione per un triennio e il corrispondente Rendiconto annuale a consuntivo, verificando annualmente i risultati raggiunti.

Il Settore Amministrativo svolge un'attività di supporto agli organi decisionali con operatività di tipo amministrativo-contabile finalizzate al funzionamento dell'Istituzione, compresa la gestione del personale, l'attività di acquisizione di beni e servizi, l'attività finanziaria-economica e patrimoniale dell'Ente.

Il Settore Bibliotecario svolge attività di programmazione, di gestione e realizzazione degli obiettivi gestionali dell'Istituzione sul patrimonio documentario e sui servizi che sono offerti all'utenza.

Svolge inoltre funzioni di pianificazione, realizzazione e gestione della Rete documentaria Arecina e delle attività culturali.

La dotazione organica attuale è caratterizzata da n.8 posizioni lavorative alla data del 31/12/2019 di cui n.5 a tempo indeterminato e n.3 LSU (lavori socialmente utili). Occorre precisare che dal 20/12/2019 un dipendente a tempo indeterminato è stato collocato a riposo per quiescenza, pertanto da n.6 si è passati a n.5 dipendenti a t.i. alla data del 31/12/2019. Quindi, anche ai fini del calcolo del tasso di assenza pro-capite di seguito riportato, si è tenuto conto della presenza di questo ulteriore operatore, in quanto presente per quasi tutta l'annualità.

Settore/servizio	Dotazione Organica alla data del 31/12/2019				
	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
Settore Amministrativo	0	1	0	1	2
Settore Bibliotecario	0	1	0	2 t.i.+ 3 LSU	6
TOTALI	0	2	0	6	8

Il tasso di presenza sul lavoro del personale in servizio è elevato; infatti, escludendo le assenze per ferie e permessi, e quindi tenuto conto delle sole assenze per malattia e sciopero, il tasso di assenza registrato nell'anno 2019 è pari a giorni 7 (del solo personale a tempo indeterminato, LSU esclusi), con una media pro-capite di circa 1,16¹ giorni in un anno. Il personale in servizio è assegnato ad un funzionario P.O. dipendente del Comune di Arezzo, di cui la dirigenza si avvale per gli atti e i processi delegati di competenza.

¹ Il tasso di assenza pro-capite è stato calcolato prendendo i giorni di assenza per malattia e sciopero risultanti nell'anno 2019 pari a 7, diviso il numero di persone impiegate a tempo indeterminato per l'intera annualità 2019 che sono state n.6, considerato che una di esse è stata conteggiata in quanto collocata a riposo per quiescenza a fine anno, cioè dal 20 dicembre 2019.

Riguardo alla misurazione della performance dell'istituzione, il sistema premiante prevede l'elaborazione di un Piano della Performance, con l'indicazione di attività ordinaria – portafoglio dei servizi e obiettivi operativi, sulla base del quale, attraverso un'attività di verifica a consuntivo mediante la *Relazione finale sulle performance*, sottoposta all'approvazione del Nucleo di Valutazione, viene valutata la performance dell'ente e del personale

Tale tipo di programmazione consente, al di là della gestione ordinaria che ha un carattere routinario, di focalizzare l'attenzione su specifici progetti e attività di natura bibliotecaria affinché vi sia, da un lato, una guida verso l'innovazione ed il rinnovamento dell'operatività, dall'altro, una costante attività di monitoraggio della qualità del servizio offerto e del riscontro che esso ha presso l'utenza.

Arezzo, 5 maggio 2020

Il Direttore

Dott. Franco Caridi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.