

BIBLIOTECA
CITTÀ di AREZZO



*Programma Triennale
trasparenza e integrità*

2012/2014

LA TRASPARENZA

- Con il presente documento l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo avvia il percorso di elaborazione e costruzione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui all'art.11 commi 2 e 8 lett. a), del D.Lgs. n.150/2009, seguendo le linee guida della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche approvate con delibera della Commissione medesima n.105/2010;
- Nella predisposizione del programma triennale assume rilievo centrale la nuova nozione di trasparenza introdotta nell'ordinamento dall'art.11 del D.Lgs.n.150/2009;
- La trasparenza *"è intesa come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)"* (art.11 comma 1);
- L'accessibilità totale presuppone pertanto la garanzia dell'accessibilità da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche", con il principale *"scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità"* (art.11, comma 1 del decreto).

PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

- Nella sezione trasparenza valutazione e merito verranno pubblicati i seguenti dati tenendo conto delle linee guida siti web:
 - ➔ Il Programma Triennale della trasparenza e integrità;
 - ➔ il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato;
 - ➔ il Piano della Performance con i relativi allegati costituiti:
 - ◆ dal piano delle attività
 - ◆ dagli obiettivi gestionali (schede obiettivo)
 - ➔ la relazione sulla performance;

- Dati informativi sull'organizzazione
 - ➔ regolamento dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo;
 - ➔ regolamento del prestito;
 - ➔ disciplinare per concessione dei locali della Biblioteca;
 - ➔ articolazione servizi/funzioni della Biblioteca;
 - ➔ nomi dei dirigenti responsabili della struttura;
 - ➔ la casella di posta elettronica istituzionale certificata (in corso di adozione);
 - ➔ informazioni sulle dimensioni della qualità dei servizi (*customer satisfaction* - indagine sulla soddisfazione degli utenti);
 - ➔ carta dei servizi;
 - ➔ carta delle collezioni della BCA;

- Dati informativi sul personale
 - ➔ curricula e retribuzioni/compensi dei componenti organi politici
 - ➔ Tassi presenza/assenza personale
 - ➔ ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e distribuiti

→ codice di comportamento e codice disciplinare

■ Dati relativi a incarichi e consulenze

Incarichi conferiti sia a soggetti esterni che a dipendenti pubblici dalla propria o da altre amministrazioni o da società pubbliche o private;

■ Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici

→ contabilizzazione costi servizi erogati;

→ contrattazione integrativa decentrata e documentazione a corredo;

■ Dati sulla gestione dei pagamenti

→ indicatori di tempestività dei pagamenti;

■ Dati su buone prassi;

■ Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici economici;

■ Dati sul "public procurement".

ALTRE INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ

- utilizzo e diffusione della posta elettronica certificata istituzionale;
- programmazione di un percorso di implementazione del sito web per attuare le azioni ed interventi previsti in materia di trasparenza ed integrità;
- promozione di giornate di formazione rivolte al personale sul tema della trasparenza e integrità;

IL PROCESSO DI CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE

- programmazione di un percorso di comunicazione e coinvolgimento dei cittadini ed associazioni maggiormente rappresentative nei vari settori di interesse in materia di trasparenza ed integrità, al fine di:
 - ➔ rilevare i fabbisogni;
 - ➔ ottenere feed-back per individuare le aree su cui preveder azioni ed iniziative;
 - ➔ informare sulla programmazione attuata e sui risultati ottenuti nell'ambito del ciclo di gestione della performance (piano della performance e relazione a consuntivo);
 - ➔ facilitare la reperibilità ed uso delle informazioni contenute nel sito dell'istituzione Biblioteca;
- mettere a sistema un ciclo di incontri con giornate programmate che coinvolgano gli utenti dei servizi nella programmazione del piano della trasparenza ed integrità;
- rilevare il gradimento dell'utenza attraverso indagini di *customer satisfaction*;

L'ORGANIZZAZIONE INTERNA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SULLA TRASPARENZA ED INTEGRITA'

- Del processo di pubblicazione dei dati sul sito internet è responsabile la direzione Biblioteca;
- Farà capo alla Direzione della Biblioteca guidare il processo di attuazione del presente piano e diffonderne la cultura fra il personale dell'Istituzione;
- Il presente programma triennale per la trasparenza ed integrità troverà una più dettagliata articolazione in un piano specifico che individuerà le azioni necessarie per la sua attuazione, i tempi di attuazione, le strutture competenti, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative assunte.