



Istituzione Biblioteca Città di Arezzo **Consiglio di Amministrazione**

Deliberazione . n. 11

Riferimenti Archivistici: IV - 20250000004

Estratto del processo verbale **dell'adunanza del 18/03/2025**

OGGETTO: RENDICONTO 2024 E RELATIVI ALLEGATI.

Prospetto delle presenze alla votazione sull'oggetto:

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Artini	Presidente	1
Bruno Belli	Consigliere	-
Silvia Neri	Consigliere	2

Presidente: Prof. Alessandro Artini

Segretario: Avv. Alfonso Pisacane

Il Consiglio d'Amministrazione

Visto l'art.114 c.8-bis del D.Lgs.267/2000 (TUEL) in base al quale, tra gli atti fondamentali dell'Istituzione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, alla lett.d) è previsto “*d) il rendiconto della gestione predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati*”;

Visto l'art.227 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) che stabilisce che il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di

contabilità;

Visto il vigente *Regolamento di Contabilità* del Comune di Arezzo, per quanto applicabile all'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo;

Visto il Regolamento dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo - per quanto applicabile in considerazione delle norme introdotte dal D.Lgs.118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici -, nell'ambito del quale tra le sue attribuzioni il Consiglio di Amministrazione delibera sul Bilancio d'esercizio (art.8), al quale deve essere allegata la relazione del Consiglio di Amministrazione sull'attività svolta (art.23);

Richiamati gli allegati n.4/1, n.4/2 e n.4/3 al D.Lgs.118/2011 concernenti i principi contabili applicati relativi rispettivamente alla programmazione di bilancio, alla contabilità finanziaria ed alla contabilità economico-patrimoniale, che hanno guidato la redazione e la gestione del Bilancio dell'Istituzione Biblioteca;

Ricordato che:

- con Delibera del C.d.A. n. 27 del 21/11/2024 e successiva delibera di Consiglio Comunale n.123 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025 – 2027 dell'Istituzione Biblioteca tenuto conto del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024, e dei relativi residui presunti attivi e passivi, alla data di approvazione del preventivo da parte del CdA;
- con delibera n.11 del C.d.A. Del 26/03/2024 e successiva delibera di Consiglio Comunale n.41 del 23/4/2024 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2023, avendo riscontrato in sintesi che l'esercizio finanziario 2023 è stato caratterizzato da da un Risultato di Amministrazione complessivo pari a € 63.033,60 di cui € 6.000,00 rappresentano la quota accantonata in previsione della corresponsione nel 2024 degli aumenti contrattuali, maturati nel 2023 e dei futuri miglioramenti economici per il triennio 2022-2024, € 1.151,07 rappresentano la quota vincolata, mentre € 55.882,53 rappresentano la parte disponibile, mentre il fondo pluriennale vincolato ammonta a complessivi € 264.035,25 di cui € 64.035,25 per spese correnti e € 200.000,00, in conto capitale;

Ricordato che nell'esercizio 2024 sono state approvate le seguenti variazioni al Bilancio previsionale 2024-2026:

con delibera di C.d.A. n. 13 del 28/05/2024 e successiva delibera di Consiglio Comunale n.63 del 27/06/2024 è stata approvata l'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2023 al bilancio di previsione 2024:

- *per la quota accantonata* -, ai sensi degli artt. 175 c.5-bis lett.a) e art.187 c.3-sexies, € 6.000,00, in previsione della corresponsione nel 2024 degli aumenti contrattuali, e dei miglioramenti economici, maturati nel 2023, entro i termini previsti dal contratto collettivo nazionale di categoria nonché dalle disposizioni di legge in materia degli aumenti contrattuali;
- *per la quota libera* - ai sensi dell'art.187 del Tuir, € 51.000,00 al fine di consentire la realizzazione dei seguenti programmi:
 - € 6.000,00 al cap. 207/10 per acquisto deumidificatori da collocare nei depositi del materiale antico, oltre all'acquisto di piccoli arredi per la sostituzione di quelli desueti;
 - 3.000,00 al capitolo 208/10 per rinnovo e potenziamento di una parte della dotazione informatica;
 - € 10.000,00 al capitolo 209/10 per l'acquisto di servoscala a pedana per l'accesso per le persone con disabilità dall'ingresso di Via dell'Orto;
 - € 20.000,00 al capitolo 303/10 per la progettazione e realizzazione di

nuovi eventi di promozione della lettura, di iniziative di formazione e informazione rivolti alla cittadinanza;

- € 4.000,00 al capitolo 504/10 per l'ammodernamento e ampliamento dell'impianto di video sorveglianza;
- € 8.000,00 al capitolo 702/10 per l'attività straordinaria di rimozione, inscatolamento, stoccaggio e riposizionamento dei volumi della sala Fineschi;

con delibera di C.d.A. n.25 del 23.10.2024 e successiva delibera di Consiglio Comunale n.108 del 28.11.2024 è stato stabilito di procedere:

- ✓ al finanziamento del «Fondo risorse decentrate per l'anno 2024 attraverso l'utilizzo delle minori risorse che assestate al capitolo 406 afferenti al finanziamento della procedura di gara dei servizi bibliotecari ad oggi ancora in corso, in conseguenza della proroga tecnica ex art. 106 co.11 D.Lgs 50/2016 fino al 31/12/2024, disposta con provvedimento dirigenziale nr. 44 del 22/10/2024 (€ 22.204,69), unitamente ad una piccola quota derivante dal capitolo 103 indennità e altri compensi (€ 893,91)»;
- ✓ ai seguenti storni per finanziare i capitoli:
 - “dotazioni informatiche” (capitolo 208) con risorse del capitolo 106 “altre spese di personale” con il quale venivano sostenuti i costi relativi al personale LSU sostituito da una maggiore dotazione organica afferente alla gara dei servizi bibliotecari;
 - ”accessori per ufficio e alloggi” (capitolo 201) dove si intendono collocare le risorse inutilizzate del capitolo 505 “premi di assicurazione su beni immobili” avendo nei primi mesi del 2024 aggiornato l'affidamento per due annualità della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RTC/RTO) dell'Istituzione Biblioteca città di Arezzo per il periodo 2024-2026 consentendo risparmi nelle risorse previste»;
 - “Contributi obbligatori a carico dell'Ente” (capitolo 111) con risorse del capitolo 103 “indennità e altri compensi”, nel caso si è trattato di uno spostamento all'interno della stessa missione programma (01/10);

Richiamata la delibera n. 7 del 12 marzo 2025 del Consiglio di Amministrazione, corredata del parere favorevole del Collegio dei Revisori, recante “*Riaccertamento ordinario residui al 31/12/2024. Rendiconto 2024*”, adottata in ottemperanza dell'art.228 c.3 del TUEL, con la quale sono state effettuate le opportune verifiche contabili da parte della Direzione in merito alla sussistenza o alla cancellazione di tali residui, dando atto che i residui attivi riportati al 1/1/2025 ammontano ad € 14.312,72 e i residui passivi ad € 175.901,86, tenuto conto altresì che ulteriori € 134.825,00 sono stati imputati a Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e € 36.976,49 sono stati imputati a Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti;

Dato atto che, in ottemperanza dell'art. 227, comma 6-quater del D.Lgs 267/2000, contestualmente all'approvazione del rendiconto verranno applicate operativamente, ove necessario, i relativi adeguamenti sui residui all'1/01/2025, sulle previsioni di competenza e di cassa dell'esercizio 2025, e quelle riguardanti il fondo pluriennale vincolato (in uscita nell'esercizio 2024 e in entrata nell'esercizio 2025), tenuto conto delle risultanze del rendiconto 2024;

Dato atto che al 31.12.2024 non sussistono segnalazioni riguardo all'esistenza di debiti fuori bilancio privi di copertura;

Visto il conto del Tesoriere in data 08/01/2025 - Banca MPS Spa - relativo all'esercizio 2024, acquisito agli atti con prot. n.19/2025 IV 2011-3 e riscontrante la corrispondenza con le scritture contabili dell'Istituzione Biblioteca, nonché la verifica di cassa al 31/12/2024, dando atto che le disponibilità liquide ammontano ad euro 445.768,76;

Constatato che gli impegni e gli accertamenti in competenza dei servizi per conto terzi si compensano esattamente;

Visto il prospetto del *Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità*, inserito negli schemi di cui all'Allegato A, dal quale risulta che non è stato effettuato alcun accantonamento in quanto non necessario, e data la natura e l'entità delle somme a credito, non è stato ritenuto necessario alcun accantonamento in sede di rendiconto;

Visto il prospetto concernente l'*Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione – A/1*, inserito nell'Allegato A degli schemi di rendiconto, secondo quanto previsto dal DM del 1/8/2019, e con dettaglio illustrativo presentato all'interno della Relazione sulla Gestione 2024 (Allegato B);

Visto il prospetto concernente l'*Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione – A/2*, inserito nell'Allegato A degli schemi di rendiconto, secondo quanto previsto dal DM del 1/8/2019, e con dettaglio illustrativo presentato all'interno della Relazione sulla Gestione 2024 (Allegato B), dando atto altresì che nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 non sussistono ulteriori categorie di accantonamenti di cui al prospetto A/3 (sulle risorse destinate agli investimenti);

Esaminati i *Parametri di Deficitarietà Strutturale* (prospetto inserito nell'Allegato A), approvati con decreto Ministero Interno del 28.12.2018, determinati in base alle risultanze contabili per l'anno 2024, che non evidenziano criticità e pertanto l'ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario;

Viste le risultanze dei dati Siope, i cui prospetti allegati al Rendiconto (Allegato A) presentano i valori delle entrate, delle uscite e delle disponibilità liquide registrati nell'esercizio 2024 per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, in ottemperanza del Decreto 23/12/2009 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Determinato l'*indicatore di tempestività dei pagamenti* per l'esercizio 2024, sia trimestralmente sia complessivamente per l'annualità 2024 (il cui prospetto è inserito nell'Allegato B), in ottemperanza dell'art.8 c.1 D.L.66/2014 convertito in Legge n.89/2014, avendone provveduto alla pubblicazione nel sito della Biblioteca www.bibliotecarezzo.it, nella sezione *amministrazione trasparente*, dando atto che i tempi medi di pagamento risultano inferiori ai trenta giorni;

Visti il *Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 (Allegato A)* – composto dagli schemi di cui all'allegato n.10 del D.Lgs.118/2011 aggiornato con Decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, integrato con ulteriori prospetti previsti per legge –, accompagnato dalla *Relazione sulla gestione 2024 (Allegato B)* e sottoposti all'approvazione mediante la presente proposta della Direzione della Biblioteca;

Preso atto in sintesi che l'esercizio finanziario 2024 è stato caratterizzato da un Risultato di Amministrazione complessivo pari a € 112.378,13, di cui € 7.000,00 rappresentano la quota accantonata in previsione della corresponsione nel 2025 degli aumenti contrattuali, relativi al triennio 2022-2024, € 5.154,55 rappresentano la quota vincolata, mentre € 100.223,58 rappresentano la parte disponibile, mentre il fondo pluriennale vincolato ammonta a complessivi € 171.801,49 di cui € 36.976,49 per spese correnti e € 134.825,00, in conto capitale;

Preso atto altresì del rispetto degli equilibri di bilancio dal quale risulta un risultato positivo pari ad € 94.664,61 (riga W1) e € 82.580,06 (righe W2 e W3);

Approntata la *Relazione del Consiglio di Amministrazione sulla gestione 2024 - Allegato C*, quale ulteriore documento illustrativo della gestione 2024;

Dato atto della quota *libera* dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 pari ad euro 100.223,58 per la quale l'organo politico della Biblioteca di concerto con la Direzione sta lavorando ad alcune ipotesi di impiego di tali risorse, tra le quali, le principali sono le seguenti: progetti riguardanti pubblicazioni, conferenze su specifici argomenti, iniziative culturali e di formazione, comunque afferenti alla sfera istituzionale della Biblioteca, anche in compartecipazione con la Fondazione Guido D'Arezzo e la Fondazione Arezzo InTour; integrazione del patrimonio librario, interventi non ricorrenti in materia di conservazione e/o restauro del patrimonio librario antico, digitalizzazione manoscritti e periodici, attività di catalogazione di specifici Fondi, nuovi arredi e attrezzature, dotazioni informatiche, implementazioni sorveglianza e sicurezza, spese di manutenzione per riparazioni straordinarie, interventi di manutenzione e pulizia non ricorrenti, trasporto e movimentazione libri e documentazione bibliografica e archivistica;

Visto l'art.114 c.5-bis del TUEL in base al quale “*Le aziende speciali e le istituzioni si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economico-amministrative della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del proprio territorio entro il 31 maggio di ciascun anno*”;

Visto il D.L.113/2016 ed il D.M. del 12/5/2016 in materia di approvazione e trasmissione alla *Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche* (BDAP) dei bilanci di previsione, delle loro variazioni, nonché dei rendiconti, mediante apposita piattaforma telematica;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, rilasciati dal Direttore *ad interim* della Segreteria Generale ai sensi dell'art. 49 del TUEL, emanato con D.Lgs.n.267/2000, nonché del Decreto sindacale n.24 del 18/2/2021;

con votazione unanime, espressa in forma palese,

delibera

Di approvare gli **schemi di Rendiconto della Gestione 2024 (Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, caratterizzati dal seguente dettaglio:

1. *Gestione delle Entrate;*
2. *Riepilogo generale delle Entrate per titoli;*
3. *Gestione delle Spese;*
4. *Riepilogo generale delle Spese per missioni;*
5. *Riepilogo generale delle Spese per titoli;*
6. *Quadro generale riassuntivo;*
7. *Equilibri di bilancio;*
8. *Conto economico;*
9. *Stato Patrimoniale attivo;*
10. *Stato Patrimoniale passivo;*
11. *Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;*
12. *Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;*
13. *Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;*
14. *Composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato dell'esercizio 2024;*
15. *Composizione dell'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti;*
16. *Prospetto delle Entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie;*
17. *Prospetto di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati – spese correnti –*

- impegni esercizio finanziario 2024;*
18. *Prospetto di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati – spese correnti – pagamenti in c/competenza esercizio 2024;*
 19. *Prospetto di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati – spese correnti – pagamenti in c/residui esercizio 2024;*
 20. *Prospetto di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati – spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – impegni esercizio finanziario 2024;*
 21. *Prospetto di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati – spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – pagamenti in c/competenza esercizio finanziario 2024;*
 22. *Prospetto di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati – spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – pagamenti in c/residui esercizio finanziario 2024;*
 23. *Prospetto spese per rimborso prestiti;*
 24. *Prospetto di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati – spese per servizi conto terzi e partite di giro – impegni esercizio finanziario 2024;*
 25. *Riepilogo spese per titoli e macroaggregati;*
 26. *Tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti cui si riferisce il rendiconto e seguenti;*
 27. *Impegni assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto e seguenti;*
 28. *Prospetto dei costi per missione;*
 29. *Piano degli indicatori di bilancio;*
 30. *Stampa dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario;*
 31. *Prospetti dei dati SIOPE (incassi, pagamenti, disponibilità liquide).*

Di approvare altresì la **Relazione sulla Gestione 2024 (Allegato B)**, esplicitativa degli schemi di rendiconto e ad essi allegata, nonché la **Relazione illustrativa del CdA sulla gestione 2024 (Allegato C)**, parti integranti e sostanziali del presente atto;

Di disporre la trasmissione del presente atto e suoi allegati ai competenti uffici comunali ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Di dare atto che, conseguentemente all'approvazione da parte del Consiglio Comunale, il medesimo rendiconto dovrà essere trasmesso, mediante procedura telematica, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – CCIAA del proprio territorio entro il termine del 31/5/2025, ai sensi dell'art.114 c.5-bis del TUEL;

Di dare atto che, successivamente all'approvazione, ai sensi del D.Lgs.n.33/2013 e dal DPCM 22/9/2014, sarà data pubblicazione di tutta la documentazione afferente al Rendiconto nel sito istituzionale della Biblioteca www.bibliotecarezzo.it - sezione *amministrazione trasparente*;

Di dare atto altresì che entro il termine di trenta giorni dalla sua approvazione la documentazione relativa al Rendiconto, corredato del Piano degli Indicatori, verrà trasmesso alla Banca Dati dell'Amministrazione Pubblica utilizzando l'apposita piattaforma telematica;

Di rendere, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del TUEL, stante l'urgenza di consentire l'approvazione degli schemi di bilancio relativi al rendiconto dell'esercizio 2024 entro i termini di legge.

Allegato A – Schemi di Rendiconto della Gestione 2024
Allegato B – Relazione sulla Gestione 2024
Allegato C – Relazione illustrativa del CDA sulla Gestione 2024

Si dà atto che un esemplare della presente delibera è conservato nella raccolta degli atti ufficiali dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Direttore
(Avv. Alfonso Pisacane)



Il Presidente
(Prof. Alessandro Artini)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*