



Istituzione Biblioteca Città di Arezzo **Provvedimento**

Classificazione: IV - 20110000003

Arezzo, 09/03/2012

Provvedimento n. 18

OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE IN MATERIA CONTABILE E DI BILANCIO ALLO STUDIO COMMERCIALE DR. FRANCO LUGUGNANI. MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL PROV.13/2012

Il Direttore

richiamato il provvedimento dirigenziale n. 13 del 21.2.2012 con cui si dispone l'affidamento, per gli esercizi contabili 2012/2013, dell'incarico di prestazione d'opera professionale in materia di gestione contabile e di bilancio, allo Studio Commerciale Dr. Franco Lugugnani di Arezzo;

valutata l'opportunità, in accordo tra le parti, di apportare le seguenti modifiche e integrazioni allo schema di contratto:

- sostituire l'art. 5 del contratto così come segue:

Art. 5. Inadempienze contrattuali e recesso

Per eventuali inadempienze saranno applicate penali in relazione agli eventuali danni/disagi provocati all'Istituzione.

Il recesso dal contratto potrà avvenire con almeno sei (6) mesi di preavviso da comunicare alla parte con lettera raccomandata A/R e dovrà comunque essere effettuato solo dopo aver completato tutti gli adempimenti contabili relativi alla chiusura della gestione dell'anno finanziario in corso.

- integrare il contratto con i seguenti art. 6 e 7:

Art. 6. Ipotesi di risoluzione

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi relative al professionista incaricato:

- a) frode, gravi e/ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;*
- b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo o altre procedure concorsuali.*

Nei suddetti casi l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo avrà diritto di affidare a terzi il Servizio in danno della parte inadempiente, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e delle maggiori spese sostenute da parte dell'Istituzione.

Art. 7. Divieto di cessione o subappalto

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente , il servizio oggetto del presente contratto.

Riscontrata la propria competenza in base al TU degli enti locali, emanato con D.Lgs.267/2000, nonché all'incarico di direzione conferito con Decreto sindacale n.21 del 31/1/2012;

dispone

- di modificare ed integrare lo schema di contatto secondo quanto descritto in premessa;
- di dare atto che il nuovo schema di contratto è il seguente:

@@@@@@@@@@@@

COMUNE DI AREZZO

Istituzione *Biblioteca Città di Arezzo*

CONFERIMENTO INCARICO

DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

IN MATERIA DI GESTIONE CONTABILE E DI BILANCIO

==== # =====

L'anno Duemiladodici e questo giorno (.....) del mese di, in Arezzo, nella sede dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, Palazzo Pretorio, via dei Pileati n. 8,

tra

l'**ISTITUZIONE BIBLIOTECA CITTÀ DI AREZZO**, C.F. 92026790516, rappresentata da **SILVANA CHIANUCCI**, nata a Monte San Savino (AR) , domiciliata per la carica presso l'Istituzione "Biblioteca Città di Arezzo", Via dei Pileati n. 8, Arezzo, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, in qualità di Direttore, a norma di quanto disposto dal TU degli enti locali, emanato con D.Lgs. 267/2000, nonché dall'incarico di Direzione conferito con Decreto sindacale n.21 del 31.1.2012;

e

il dr. **FRANCO LUGUGNANI**, nato a Arezzo il 27 luglio 1960, residente in Arezzo - Via Donatello, 36 C.F. LGGFNC60L27A390D, P.I 01366370516, commercialista – iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Arezzo n.305 .- con studio in Arezzo, Via G. Monaco, 65;

premess

che, con provvedimento dirigenziale n. 13 del 21.2.2012 è stato deciso di procedere alla stipula di un contratto per prestazione d'opera professionale in materia di gestione contabile e di bilancio, confermando l'incarico affidato allo Studio Commerciale Dr. Franco Lugugnani, ed è stato definito lo schema;

si stipula il seguente contratto

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Il presente incarico ha per oggetto la prestazione d'opera in materia di gestione contabile e di bilancio. Tali attività dovranno essere espletate sotto la supervisione della direzione dell'Istituzione Biblioteca, e in collaborazione con il personale addetto al settore amministrativo-contabile, con l'ufficio di contabilità del personale del Comune di Arezzo (specificamente in materia di contabilità del personale), nonché con l'istituto di credito preposto allo svolgimento del servizio di tesoreria. In tale contesto, le funzioni da svolgere includono:

Elaborazione di mandati di pagamento e di reversali d'incasso, ad esecuzione di provvedimenti dirigenziali che dispongono liquidazioni o riscossioni di somme di denaro, secondo la gestione finanziaria impostata;

Elaborazione dei mandati di pagamento relativi agli stipendi del personale dipendente (compresi quelli per il pagamento delle ritenute e degli oneri connessi), secondo i conteggi effettuati dall'ufficio Contabilità del Personale del Comune di Arezzo;

Redazione delle scritture contabili di esercizio, relative alle operazioni di pagamento e di riscossione di cui sopra, al fine della stesura del bilancio d'esercizio secondo gli schemi previsti dalla legge;

Predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo di ciascun esercizio contabile, secondo le indicazioni finanziarie di entrata e di uscita impartite dalla Direzione e i riscontri dell'attività contabile, in tempo congruo affinché sia esaminato dal Consiglio di Amministrazione, tenendo conto dei termini di approvazione previsti rispettivamente dagli artt.22 e 23 del Regolamento dell'Istituzione;

Predisposizione delle dichiarazioni dovute ai fini fiscali e invio telematico delle medesime entro il relativo termine, nonché elaborazione dei mandati di pagamento per il versamento delle eventuali imposte dovute;

Conservazione dei libri contabili e della documentazione connessa alla gestione della contabilità, che verranno riconsegnati all'Istituzione per l'archiviazione decorso il termine di prescrizione delle azioni di accertamento fiscale, o comunque, alla cessazione del rapporto convenzionale;

Attività di consulenza contabile e fiscale in merito allo svolgimento delle operazioni sopra descritte, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla legge;

Gli eventuali adempimenti di carattere contabile o fiscale, non espressamente elencati, che risultino necessari e finalizzati al corretto svolgimento dell'attività in oggetto.

Art. 2. Durata dell'incarico

L'incarico ha validità per gli esercizi contabili 2012 (duemiladodici) e 2013 (duemilatredici), fino all'approvazione del relativo rendiconto.

Art. 3. Natura e compenso dell'incarico

Il rapporto instaurato con il presente contratto ha natura di prestazione professionale da lavoro autonomo a tempo determinato, è regolato dalla normativa vigente in materia, è soggetto all'applicazione di IVA e di ritenute fiscali.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso forfettario annuo lordo di € 6.480,76 (comprensivo di onorario, cassa nazionale previdenziale dottori commercialisti e IVA), remunerativo di tutto il lavoro svolto e comprensivo di ogni spettanza. La liquidazione, effettuate le ritenute di legge (ritenuta IRPEF a titolo di acconto del 20% sull'onorario), sarà effettuata in quattro soluzioni – alla fine di ogni trimestre – dietro presentazione di fattura e verificata la corrispondenza tra le prestazioni e quanto previsto dal presente contratto.

Qualora, per cause diverse, il contratto dovesse interrompersi o cessare, al dr. Franco Lugugnani verrà corrisposta una quota proporzionale alla prestazione effettuata.

Art. 4. Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività previste dal presente contratto si svolgeranno nella sede dello Studio Commerciale Dott. Lugugnani, posta in Arezzo via G. Monaco n.65, secondo le proprie ed autonome modalità di organizzazione professionale dello Studio medesimo.

Art. 5. Inadempienze contrattuali e recesso

Per eventuali inadempienze saranno applicate penali in relazione agli eventuali danni/disagi provocati all'Istituzione .

Il recesso dal contratto potrà avvenire con almeno sei (6) mesi di preavviso da comunicare alla parte con lettera raccomandata A/R e dovrà comunque essere effettuato solo dopo aver completato tutti gli adempimenti contabili relativi alla chiusura della gestione dell'anno finanziario in corso.

Art. 6. Ipotesi di risoluzione

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi relative al professionista incaricato :

- a) frode, gravi e/ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali ;
- b) cessazione di attività , fallimento, concordato preventivo o altre procedure concorsuali.

Nei suddetti casi l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo avrà diritto di affidare a terzi il Servizio in danno della parte inadempiente , fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e delle maggiori spese sostenute da parte dell'Istituzione .

Art. 7. Divieto di cessione o subappalto

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente , il servizio oggetto del presente contratto.

Art. 8. Controversie

Qualora dovessero insorgere divergenze tra l'Istituzione e il Dr. Franco Lugugnani circa l'interpretazione o l'applicazione del presente contratto, il Foro competente è individuato in quello di Arezzo.

Art. 9. Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi; verrà registrata solo in caso d'uso a spese del Dott. Franco Lugugnani.

Letto, confermato e sottoscritto

L'incaricato
(dr. Franco Lugugnani)

Il Direttore
dell'Istituzione Biblioteca
Città di Arezzo
(dr.ssa Silvana Chianucci)

@@@@@@@@@@@@

Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali dell'Istituzione, previa pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Arezzo.



Il Direttore
(Dott.ssa Silvana Chianucci)

Il presente provvedimento è efficace dalla data di emanazione. Copia del medesimo è rilasciato ai destinatari.

Il presente atto può essere impugnato al TAR, sotto il profilo della legittimità, entro 60 giorni dalla comunicazione all'interessato o dalla pubblicazione all'albo pretorio.
