

BIBLIOTECA
CITTÀ di AREZZO



Relazione sulla Performance anno 2013

Ogni biblioteca è, per necessità, una creazione incompleta, un work-in-progress, e ogni scaffale vuoto preannuncia i libri che verranno.
A. Manguel, *La biblioteca di notte*, 2006

Sommario

- * 1. Presentazione della Bibliotecap. 3
- * 2. Ciclo della performance p. 6
- * 3. Bilancio della Biblioteca p.13
- * 4. Patrimonio documentario della Bibliotecap.15
- * 5. Attività bibliotecarie p.17
- * 6. Servizi per il pubblico p.22
- * 7. Sedi decentrate p.23
- * 8. Attività culturali p.24
- * 9. Tariffe dei servizi a pagamento..... p.26
- * 10. Monitoraggio e confronto risultati p.28

1. Presentazione della Biblioteca

* **STORIA**

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è stata costituita nel 1992, a seguito dell'entrata in vigore della L. 142/1990 e dallo scioglimento del Consorzio per la Gestione della Biblioteca Città di Arezzo fra la Provincia di Arezzo, il Comune di Arezzo, la Fraternita dei Laici e l'Accademia Petrarca di Lettere Arti e Scienze.

Dal 2009 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è diventata la biblioteca capo-fila della Rete Documentaria Aretina costituita da 26 biblioteche della provincia di Arezzo

* **MISSION**

Il grande patrimonio librario della Biblioteca Città di Arezzo, rappresenta una delle maggiori raccolte librerie della Toscana e riunisce in sé la storia di biblioteche antiche appartenute a istituzioni come la Fraternita dei Laici o a privati come il Redi, il Fossombroni, il Gamurrini, ecc.

La Biblioteca vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di un libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

- * Superficie totale: 2.130 mq
- * Superficie per il pubblico: 560 mq
- * Metri lineari di scaffalature libri: 6.472
- * Postazioni pc al pubblico: 14

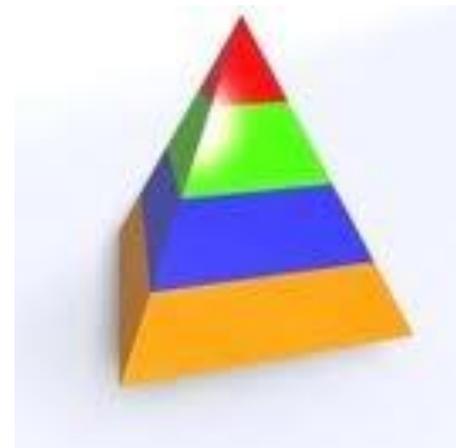
1. Presentazione della Biblioteca

ORGANI DELLA BIBLIOTECA

Gli organi dell'Istituzione Biblioteca Città di sono i seguenti:

- * Il Presidente;
- * Il Consiglio di amministrazione;
- * Il Direttore (Dirigente)

Tutti sono nominati dal Sindaco



1. Presentazione della Biblioteca

DIREZIONE:

- * Dirigente: Silvana Chianucci

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31.12.2013:

- * n. 1 - Bibliotecario: Categoria D
- * n. 3 - Ufficio Amministrativo: n. 1 categoria D, n. 1 categoria C, n. 1 categoria B
- * n. 6 - Personale Front-office: categoria B

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31.12.2011:

- * n. 2 - Bibliotecari: Categoria D
- * n. 3 - Ufficio Amministrativo: n. 1 categoria D, n. 1 categoria C, n. 1 categoria B
- * n. 6 - Personale Front-office: categoria B

2. Ciclo della Performance

- * Con le Delibere n. 1 del 27 gennaio 2011 e n.9 del 18 aprile 2013 il Consiglio di Amministrazione ha adottato per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo il sistema di valutazione della performance, già approvato dalla Giunta comunale di Arezzo.
- * Con Delibera n. 32 del 29 agosto 2013, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato il Piano della performance per l'anno 2013 comprensivo degli Obiettivi strategici n. 1 e n. 2, e del Piano delle Attività, per la valutazione delle attività 'ordinarie' della Biblioteca e del personale.



2. Ciclo della Performance



2. Ciclo della Performance

ATTIVITA' ORDINARIE:

- * Attività amministrativa-contabile, redazione di atti amministrativi per la realizzazione di tutte le attività della biblioteca e della Rete documentaria aretina;
- * Promozione alla lettura inventariazione e schedatura nel catalogo del materiale documentario, *reference*, acquisto nuovi documenti, gestione del sito web, organizzazione di attività culturali, servizio prestito e lettura in sede, distribuzione e ricollocazione materiale librario, servizio fotocopie e internet;
- * Conservazione del patrimonio librario corretta conservazione del materiale antico e moderno, gestione deposito legale, digitalizzazione materiali della biblioteca e di altri enti e gestione immagini, catalogazione;
- * Gestione Rete documentaria aretina redazione progetti, regolamenti, convenzioni e rendiconti per le biblioteche della provincia di Arezzo, sviluppo e realizzazione delle linee d'azione della rete, organizzazione riunioni e gruppi di lavoro, coordinamento con uffici regionali e provinciali;
- * Gestione e custodia Palazzo Pretorio inerente la conservazione, il mantenimento e il controllo impianti

**AL 31 DICEMBRE 2013 TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE
SONO STATE PIENAMENTE RAGGIUNTE**



ATTIVITA ORDINARIA BIBLIOTECA - PRODOTTI DEL SERVIZIO

N°	Descrizione	Quantità à anno 2012	Previsio ne 2013	Previsio ne 2014	Previsio ne 2015	Consunti vo 2013
1	Numero di prestiti effettuati (locali e interbibliotecari)	23.053	23.200	23.200	23.200	30.646
2	Numero di ingressi degli utenti	39.304	39.500	39.500	39.500	39.938
3	Numero di digitalizzazioni effettuate	2.431	3.000	2.300	2.300	3.313
4	Numero di progetti della Rete Documentaria Aretina effettuati	10	10	10	10	10
5	Numero attività culturali (mostre, presentazioni libri, incontri, letture animate)	31	25	25	25	30
6	Nuovi documenti entrati in biblioteca (acquisto, dono, deposito legale)	2.259	2.000	2.000	2.000	3.548
7	Numero atti amministrativi (delibere, provvedimenti, convenzioni, etc.)	137	100	100	100	140

2. Ciclo della Performance

* OBIETTIVO STRATEGICO N. 1:

Digitalizzazione dei quotidiani con lo scanner planetario:

La Nazione degli anni 1864 (1255 p.) e de La Provincia di Arezzo degli anni 1870 (227 p.) e 1871 (261 p.).

Offerta all'utenza di quotidiani ed e-book on-line tramite MediaLibraryOnLine (MLOL)

***ALLA DATA DEL 31/12/2013 L'OBIETTIVO
RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO***



**Indicatori
obiettivo
strategico n. 1:**

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Ris. Atteso	Al 31/08/2013	Al 31/12/2013
1	numero di pagine da scansionare	numero pagine	1.976	848	1.976
2	numero di iscritti al servizio di MLOL	numero iscritti	500	428	881
3	numero di consultazioni in MLOL da parte di utenti autenticati	numero consultazioni	7500	7418	12.294
4	numero di download di e-book in MLOL da parte di utenti autenticati	numero download	200	165	305

2. Ciclo della Performance

* OBIETTIVO STRATEGICO N. 2:

Attivazione di una sezione della Biblioteca presso il Supermercato Coop di via V. Veneto ad Arezzo e attivazione progetto Nati per Leggere rivolto ai nuovi nati del Comune di Arezzo



**Nati per
Leggere**



2. Ciclo della Performance

Indicatori obiettivo strategico n. 2:					
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Ris. Atteso	Al 31/08/2012	Al 31/12/2012
1	numero di libri al prestito	numero libri	1.100	1.058	1.294
2	Numero operatori Soci Coop formati	numero operatori	25	25	25
3	Numero prestiti anno 2013	numero prestiti	500	288	850
4	numero di lettere inviate per bambini appena nati	numero lettere	700	342	586
5	stampa brochure informativa	numero	1	0	1

ALLA DATA DEL 31/12/2013 L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

2. Ciclo della Performance

PERSONALE E VALUTAZIONE

*n. 7 dipendenti categoria B	voto medio 85,5, voto min. 79, voto max 89
*n. 1 dipendenti categoria C	voto attribuito 84
*n. 2 dipendenti categoria D	voto medio 89,5, voto min. 89, voto max 90

MEDIA COMPLESSIVA = 86,2

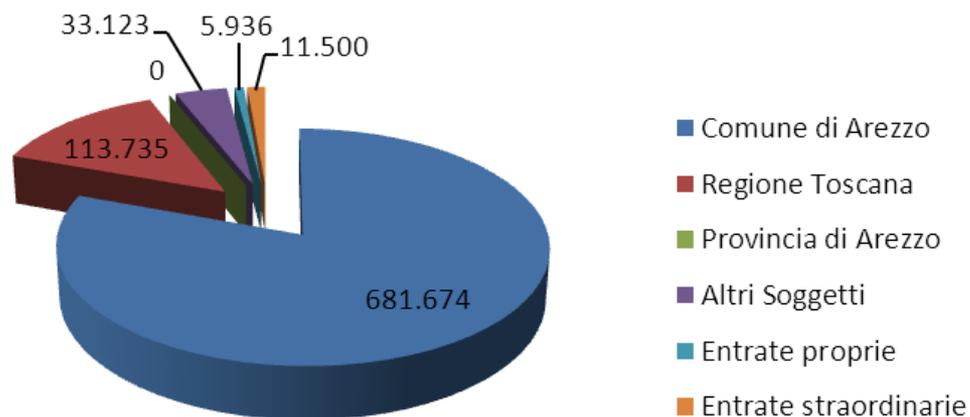
I giudizi risultano differenziati all'interno di ciascuna categoria, non si è ritenuto necessario calcolare l'indicatore statistico di riferimento (deviazioni standard) stante l'esiguità del numero delle valutazioni.

Dal gennaio 2012 è rimasto in servizio 1 solo bibliotecario.

Alcune mansioni dei due precedenti bibliotecari sono state assegnate al personale rimasto in servizio e altre sono state affidate attraverso gara pubblica alla Cooperativa Pleiades.

3. Bilancio della Biblioteca

ENTRATE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2013



Il Bilancio della Biblioteca è prevalentemente coperto dal Comune di Arezzo (80,5%) e dalla Regione Toscana (13,4%)

3. Bilancio della Biblioteca

PRINCIPALI VOCI DI SPESA PER L'ANNO 2013

- * **COSTO DEL PERSONALE:** 343.528,00 euro
- * **ACQUISTO LIBRI:** 47.330 euro
- * **SERVIZI BIBLIOTECARI ESTERNALIZZATI gestione ordinaria:**
66.629,31 euro
- * **SERVIZI BIBLIOTECARI ESTERNALIZZATI progetto Short-title:**
67.261,02 euro
- * **MANUTENZIONE ASSISTENZA RETE INFORMATICA (COMPRESO
SOFTWARE GESTIONE RETE EOS.WEB):** 31.349,61 euro
- * **MANUTENZIONE PALAZZO PRETORIO E UTENZE:** 5.129,02 euro

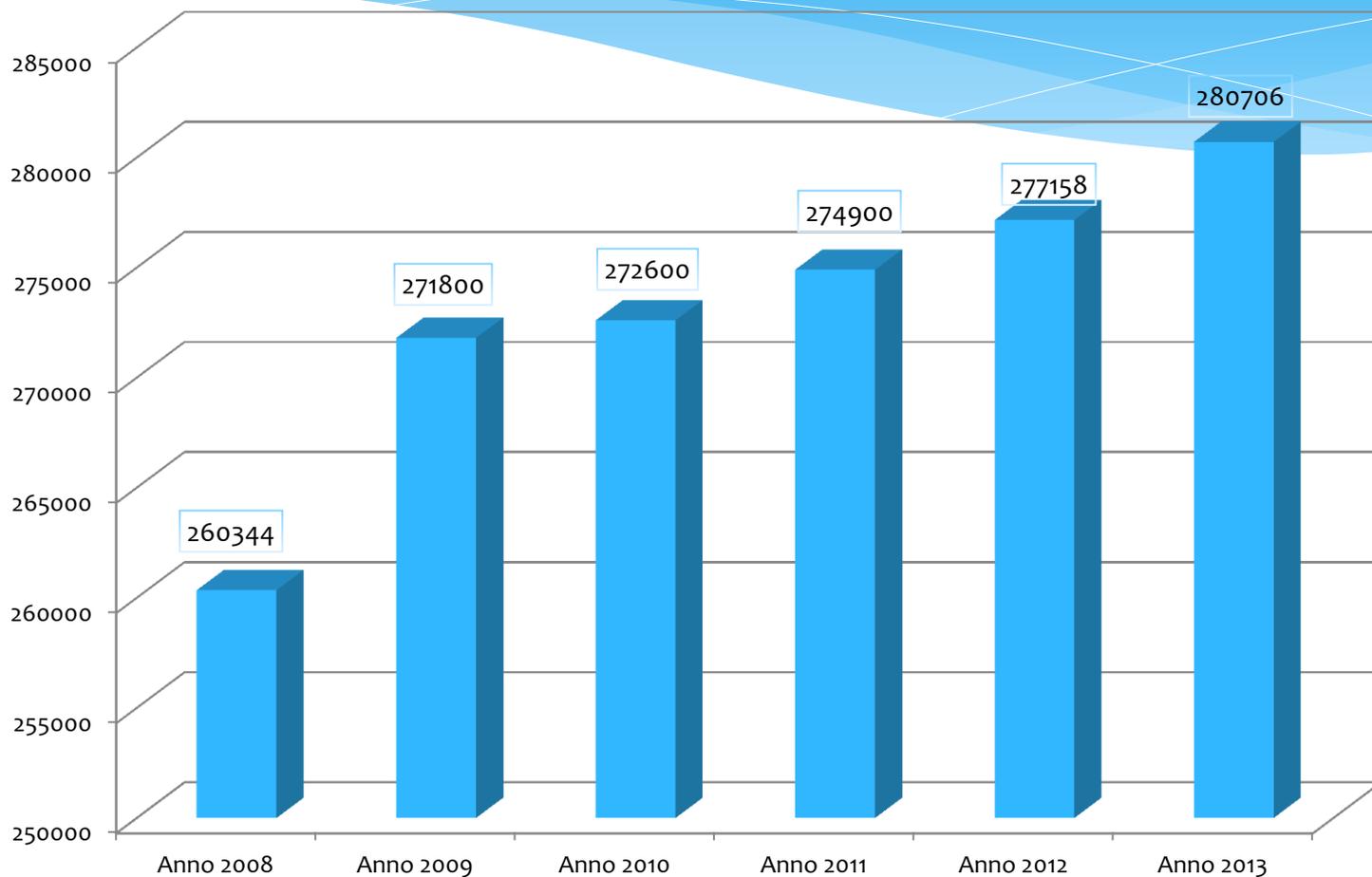
4. Patrimonio documentario della Biblioteca

CONSISTENZA PATRIMONIO DOCUMENTARIO al 31.12.2013

- * Manoscritti medievali e post-medievali: 645
- * Edizioni del XV secolo (incunaboli): 197 opere
- * Edizioni del XVI secolo (cinquecentine): 3.000 opere
- * Edizioni dal 1601 al 1830 : circa 20.000 opere
- * Edizioni dal 1830 al 2012: 208.000 opere
- * Periodici antichi e correnti: 270 testate
- * Fondi Archivistici: 7 (per un totale di circa 1.990 filze archivistiche)
- * Multimediale: 1.380 dvd
- * Fondi speciali: Ipovedenti libri in braille 128, audiocassette 386
- * Fondi speciali: Carpitella 112 bobine e due filze archivistiche

4. Patrimonio documentario della Biblioteca

CONFRONTO DELLA CONSISTENZA TRA GLI ANNI 2008-2012



5. Attività Bibliotecarie

PROCESSI PORTANTI

- I. Progettazione dell'offerta
- II. Gestione delle Risorse Informative
- III. Promozione dell'offerta
- IV. Gestione Servizi agli Utenti
- V. Gestione Servizi Supplementari
- VI. Gestione Rete Documentaria Aretina

5. Attività Bibliotecarie

MACRO-ATTIVITA'

I. PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA

- * Definizione delle politiche e delle strategie generali
- * Progettazione delle attività della Biblioteca
- * Progetto di ogni singola attività
- * Redazione regolamenti e documenti

II. CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE

- * Gestione acquisti
- * Gestione doni e scambi
- * Gestione del patrimonio librario antico e moderno
- * Gestione periodici
- * Gestione materiale multimediale
- * Gestione Deposito Legale ai sensi del DPR 252/2006 e L. 106/2004
- * Revisione delle raccolte



5. Attività Bibliotecarie

III. PROMOZIONE DELL'OFFERTA

- * Progettazione promozione (mostre, presentazioni, convegno, giornate di studio, incontri, ecc.)
- * Costruzione mailing list
- * Creazione di materiale promozionale
- * Collaborazione con Ufficio Stampa del Comune di Arezzo
- * Gestione sito web www.bibliotecarezzo.it
- * Gestione pagina Facebook della Biblioteca
- * Animazioni e letture per bambini

5. Attività Bibliotecarie

IV. GESTIONE SERVIZI AGLI UTENTI

- * Lettura in sede
- * Prestito
- * Prestito interbibliotecario
- * Reference
- * Fotocopie
- * Riproduzioni digitali
- * Postazioni internet e wi-fi
- * Visite guidate

* V. GESTIONE SERVIZI SUPPLEMENTARI

- * Sezione Ragazzi
- * Sezione ragazzi intercultura presso Centro di Documentazione
- * Biblioteca in Ospedale
- * BiblioCoop via V.Veneto
- * Gestione tirocini universitari

5. Attività Bibliotecarie

VI. GESTIONE RETE DOCUMENTARIA ARETINA

- * Predisposizione di progetti per richiesta di finanziamenti
- * Organizzazione delle riunioni di coordinamento
- * Realizzazione dei progetti
- * Gestione entrate e uscite della rete
- * Gestione acquisti di libri centralizzati e coordinati
- * Realizzazione di attività di promozione di rete
- * Organizzazione e realizzazione corsi di formazione
- * Controllo delle rilevazioni statistiche delle Biblioteche della Rete (Monitoraggio Simonlib)
- * Gestione Rapporti con Provincia di Arezzo, Regione Toscana e Comuni che fanno parte della Rete;
- * Gestione sito web www.retedocumentaria.arezzo.it
- * Gestione del Catalogo unico della Rete Eos.web
- * Gestione del prestito interbibliotecario della rete

6. Servizi per il Pubblico

- * Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e Sabato dalle 8.30 alle 13.30
- * 3 sale di Lettura per studio e consultazione
- * Prestito, sia materiale librario che audiovisivi, per utenti e scuole
- * Consultazione in sede
- * Servizio *reference*
- * Computer disponibili al pubblico
- * Internet e Wi- Fi all'interno dell'edificio e nei chiostrini
- * Fotocopie, stampe e scannerizzazioni
- * Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale
- * Consultazione catalogo on-line in biblioteca e da rete web
- * *Desiderata* (richiesta di acquisto libri)
- * Visite guidate per le scuole
- * Concessione Sala Conferenze
- * Didattica per le scuole
- * Adesione al Progetto nazionale Nati per Leggere
- * MediaLibraryOnLine (MLOL) biblioteca digitale

7. Sedi Decentrate – Punti di lettura e prestito

* **Sezione Ragazzi**

Fornisce un servizio di base per utenti dai **0 ai 14 anni**, proponendosi come luogo dove i ragazzi possono scegliere in libertà quando e cosa leggere attraverso un approccio ai libri stimolante e piacevole. Attività di animazione, letture e laboratori didattici per scuole.

* **Biblioteca presso Ospedale San Donato di Arezzo**

(in collaborazione con: ASL8 - AUSER - Centro Sociale di Pesciola - AVO)

Rivolto a tutte le persone che vanno, lavorano e sono ricoverate in ospedale, la biblioteca offre un servizio di prestito circolante nei reparti dell'ospedale e un punto di prestito.

7. Sedi Decentrate – Punti di lettura e prestito

- * **Sezione Ragazzi Multiculturale**

(presso il Centro di Documentazione Città di Arezzo)

E' una sezione ragazzi specifica sui temi dell'intercultura e della multiculturalità, con libri in lingua, offre tutti i servizi tradizionali della biblioteca

- * **Bibliocoop**

(presso Supermercato Coop via V. Veneto)

Inaugurata a giugno 2013 è la nuova sede distaccata della Biblioteca, dove sono a disposizione più di 1.000 pubblicazioni per la lettura e per il prestito

8. Attività Culturali

INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA E DEL NUMERO DI ATTIVITÀ CULTURALI REALIZZATE NEL 2013:

- * Presentazioni libri : 13
- * Conferenze / Dibattiti : 9
- * Mostre / Esposizioni : 1
- * Aperture Straordinarie: 1
- * Visite guidate: 7
- * Incontri / letture ad alta voce per adulti: 8
- * Convegni / giornate di studio : 3
- * Letture ad alta voce per adulti: 50
- * Letture ad alta voce per bambini e ragazzi : 22
- * Animazione alla lettura per bambini e ragazzi : 21
- * Percorsi di lettura tematici per bambini e ragazzi : 6
- * Incontri con le scuole : 35



8. Attività Culturali



Attività culturali caratterizzanti l'anno 2013

- Dal 13 al 30 giugno 2013 , nella sala conferenze della Biblioteca, Mostra sul Saracino «Corridor vidi per la terra vostra.... la Giostra del Saracino nelle Carte della Biblioteca»;
- 10 luglio - 27 agosto 2013 . *Déjeuners sur l'herbe* : non solo arti visive, all'interno della manifestazione «Icastica», in collaborazione con Comune di Arezzo;
- 20 – 22 novembre 2013. Convegno «Quando pensavamo di diventare felici» presso sala Rosa, in collaborazione con Comune di Arezzo;
- Vendita promozionale di libri dal 9 al 20 dicembre 2013.

9. Tariffe dei servizi a pagamento

Delib. CdA 16.12.2010, n. 20

Concessione sale conferenze e chiostro

€ 100,00 per un solo giorno di utilizzo delle sale Turini e Fossombroni,

€ 35,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo continuativo delle sale;

€ 60,00 per un solo giorno di utilizzo del chiostro,

€ 25,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo del chiostro.

Riproduzione fotostatica su carta (fotocopie):

* In bianco e nero

formato A4: € 0,10 per pagina

formato A3: € 0,15 per pagina

* A colori

formato A4: € 0,60 per pagina

formato A3: € 1,20 per pagina

Riproduzione digitale tramite scanner planetario (per scansione si intende la digitalizzazione di una singola pagina)

• Con fornitura di file:

costo della prima scansione: € 1,50

costo delle successive scansioni: € 0,50 cadauna

• Con fornitura di file e riproduzione su carta:

costo della prima scansione: € 2,00

9. Tariffe dei servizi a pagamento

Nel caso che tali riproduzioni debbano essere inviate per posta si **aggiunga la spesa per la raccomandata** di € 5,00

Elaborazione dell'immagine digitalizzata tramite scanner

€ 1,00 per pagina

Utilizzo di stampante collegata a PC

€ 0,10 per pagina

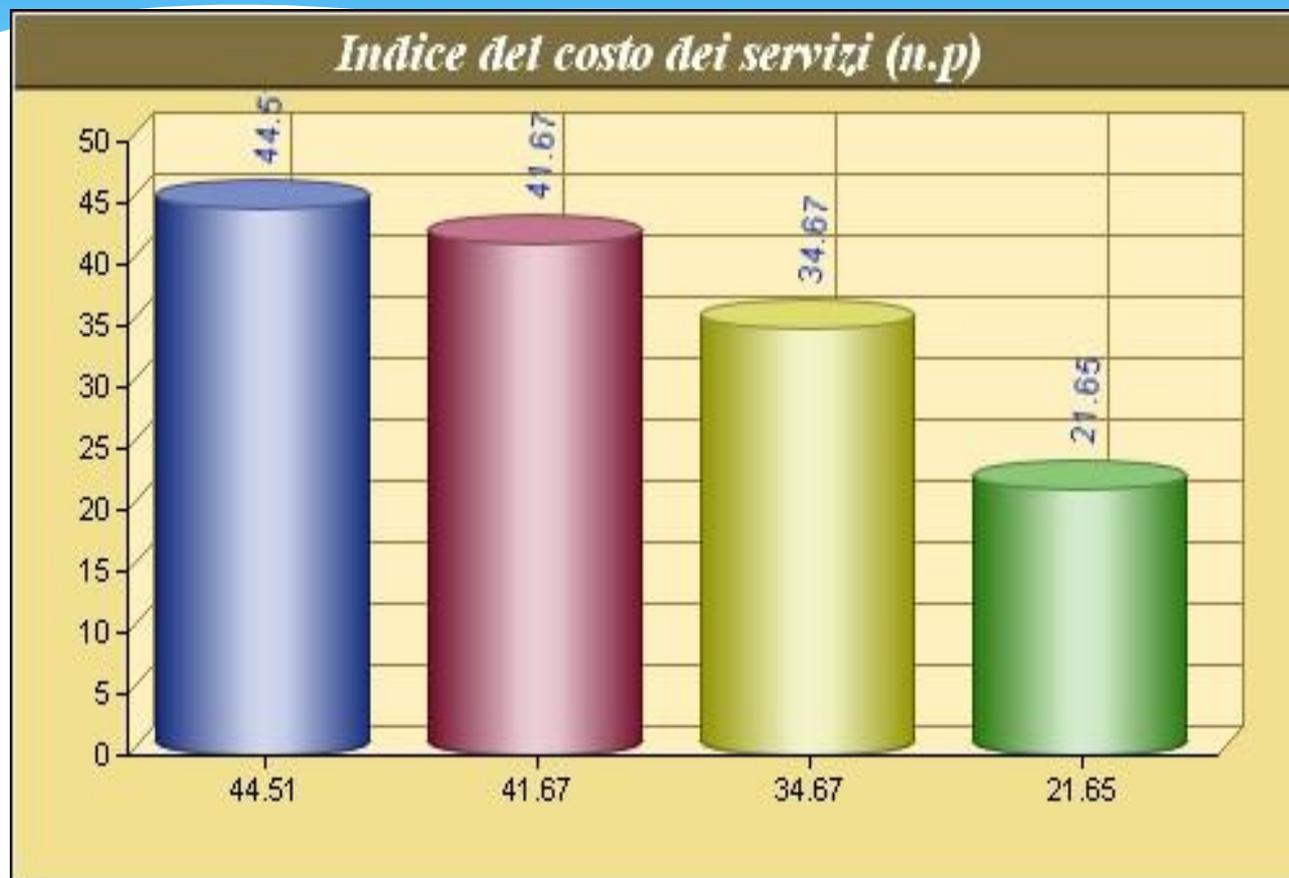
Riproduzione files su CD-ROM

€ 1,50 per ciascun CD-ROM

Riproduzione files su DVD

€ 3,00 per ciascun DVD

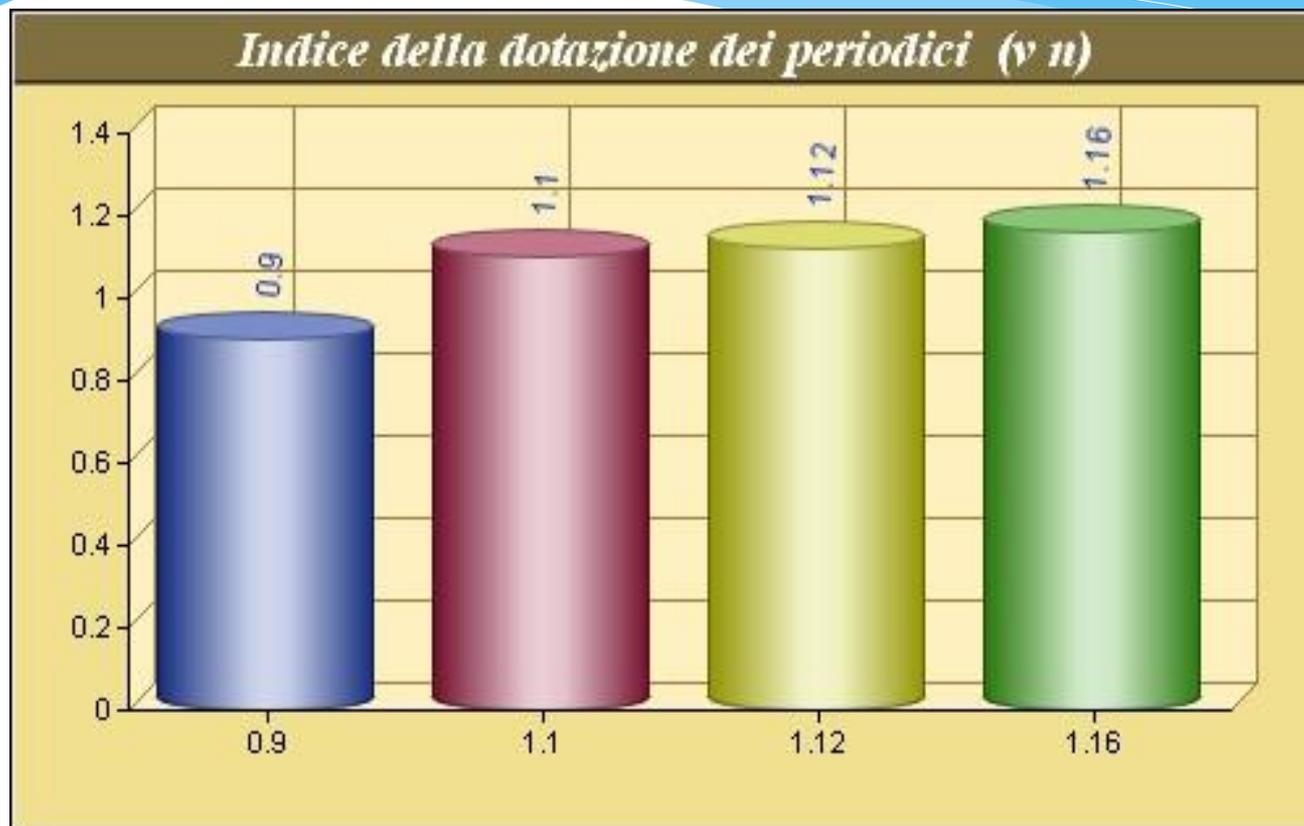
10. Monitoraggio e confronto risultati



Indice del costo dei servizi = costo medio per prestito

2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■

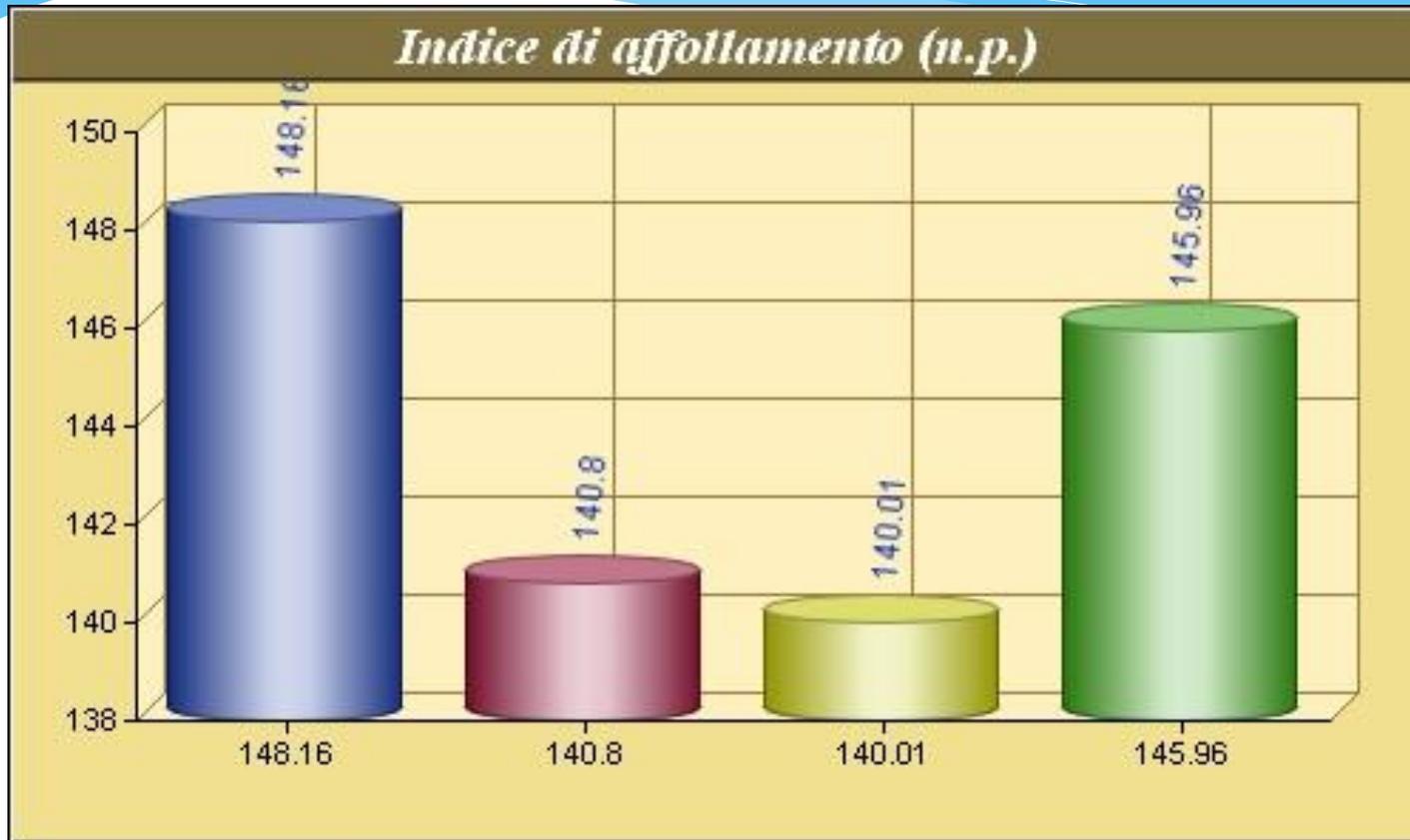
10. Monitoraggio e confronto risultati



2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■

Indice di dotazione
dei periodici =
abbonamenti in
corso ogni 1.000
abitanti

10. Monitoraggio e confronto risultati



Indice di affollamento =
presenze medie giornaliere registrate nei giorni di rilevazione

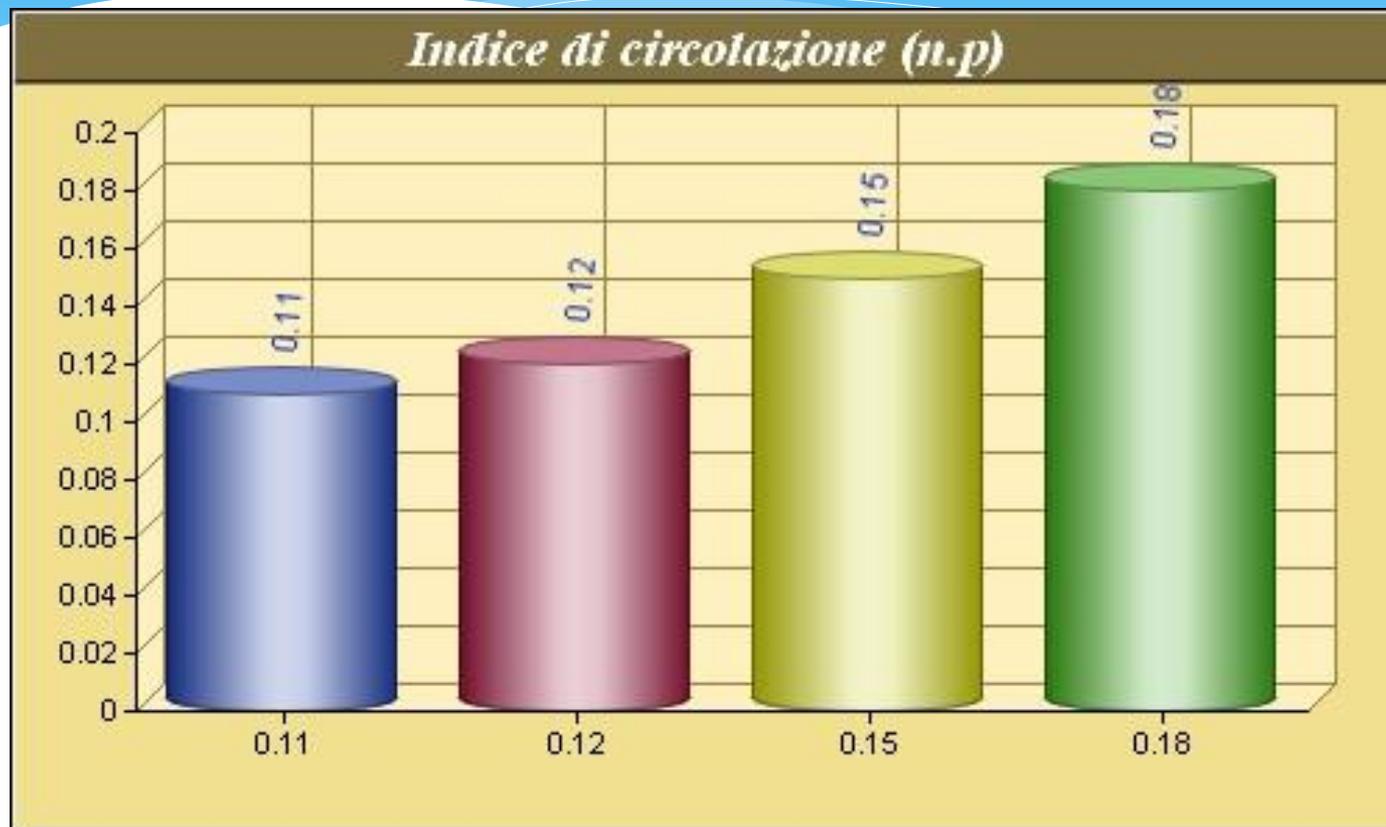
2010 ■

2011 ■

2012 ■

2013 ■

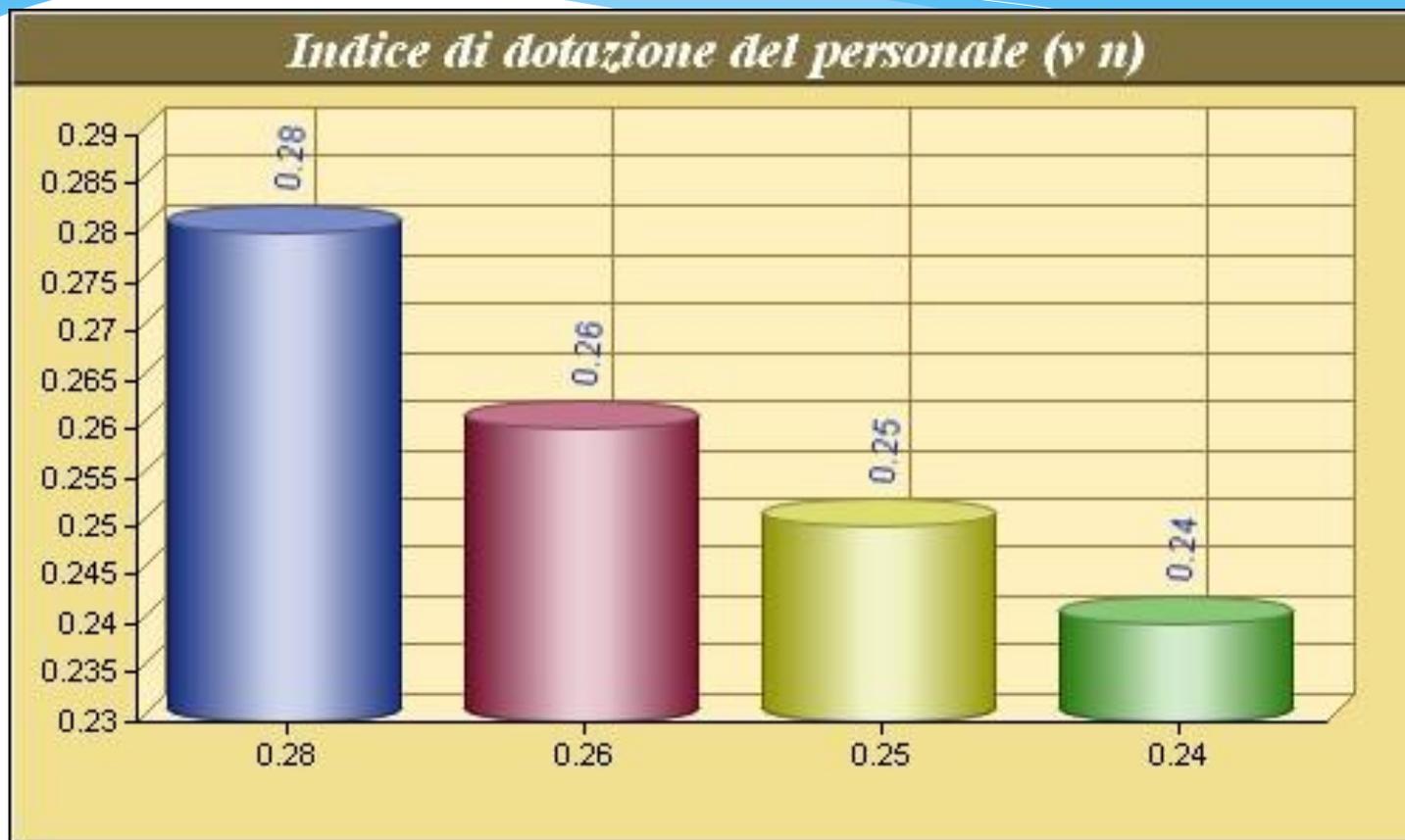
10. Monitoraggio e confronto risultati



Indice di circolazione =
totale dei prestiti
in rapporto al
patrimonio
documentario
totale

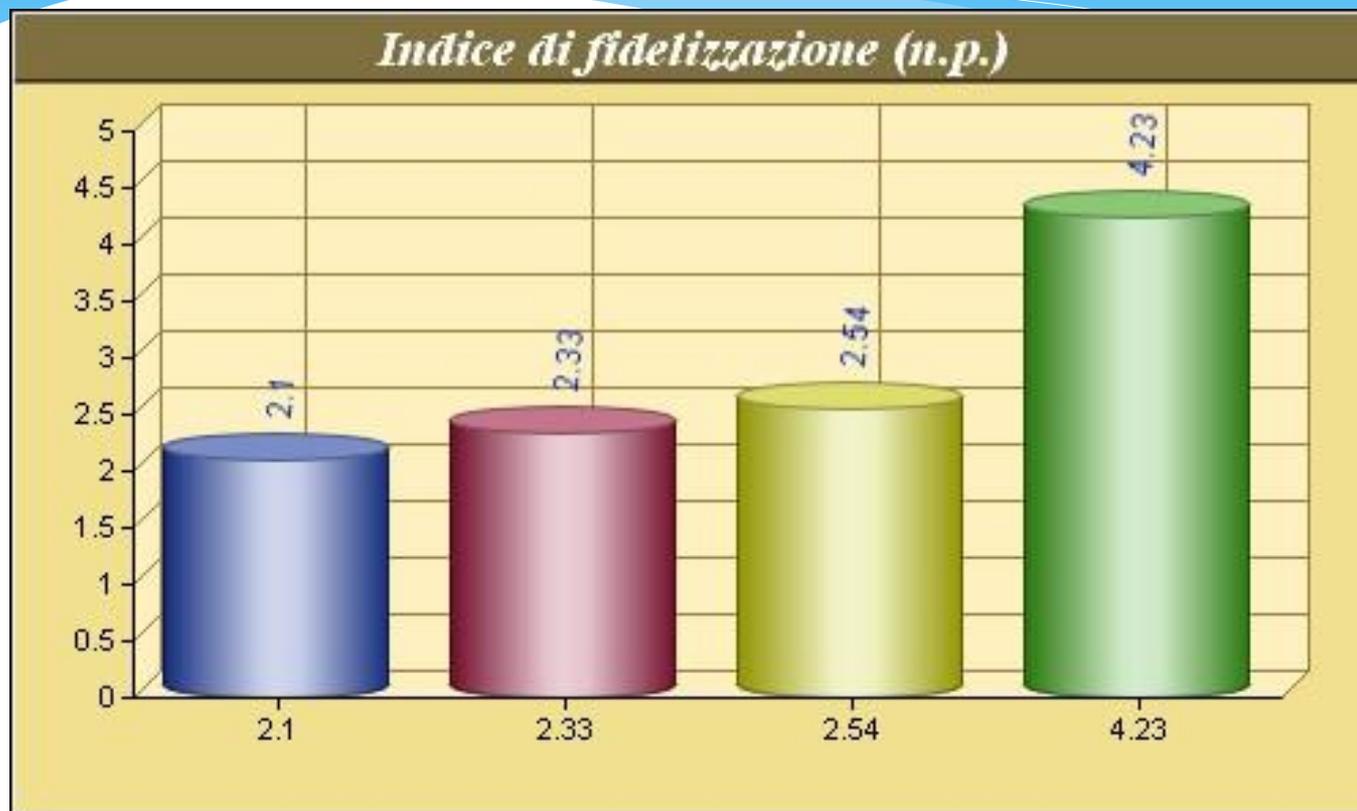
2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■

10. Monitoraggio e confronto risultati



Indice di dotazione del personale in Full Time Equivalent = FTE ogni 2.000 abitanti

10. Monitoraggio e confronto risultati



Indice di fidelizzazione = prestiti per utente attivo del servizio di prestito

2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■

10. Monitoraggio e confronto risultati

TUTTI GLI INDICATORI DEL MONITORAGGIO DEI DATI RACCOLTI CONFERMANO IL TREND POSITIVO DI MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA BIBLIOTECA RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI



Fonte: Simonlib v. 2.5, Regione Toscana