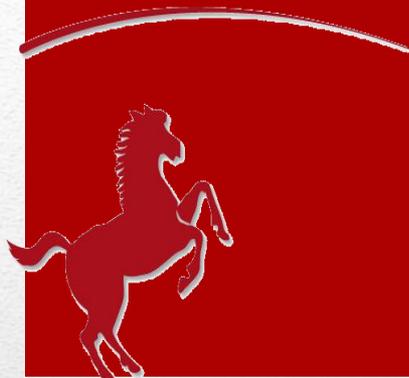


BIBLIOTECA  
CITTÀ di AREZZO



# Relazione sulla Performance anno 2014

BCA

---

*Ogni biblioteca è, per necessità, una  
creazione incompleta, un work-in-  
progress, e ogni scaffale vuoto  
preannuncia i libri che verranno.*  
A. Manguel, *La biblioteca di notte*, 2006

- 1. Presentazione della Biblioteca .....p. 3
- 2. Ciclo della performance ..... p. 6
- 3. Bilancio della Biblioteca ..... .p.21
- 4. Patrimonio documentario della Biblioteca .....p.23
- 5. Attività bibliotecarie ..... p.25
- 6. Servizi per il pubblico ..... p.30
- 7. Sedi decentrate ..... p.31
- 8. Attività culturali ..... p.33
- 9. Tariffe dei servizi a pagamento..... p.35
- 10. Monitoraggio e confronto risultati ..... p.37

# Sommario

# 1. Presentazione della Biblioteca

- **STORIA**

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è stata costituita nel 1992, a seguito dell'entrata in vigore della L. 142/1990 e dallo scioglimento del Consorzio per la Gestione della Biblioteca Città di Arezzo fra la Provincia di Arezzo, il Comune di Arezzo, la Fraternita dei Laici e l'Accademia Petrarca di Lettere Arti e Scienze.

Dal 2009 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è diventata la biblioteca capo-fila della Rete Documentaria Aretina costituita da 26 biblioteche della provincia di Arezzo

- **MISSION**

Il grande patrimonio librario della Biblioteca Città di Arezzo, rappresenta una delle maggiori raccolte librerie della Toscana e riunisce in sé la storia di biblioteche antiche appartenute a istituzioni come la Fraternita dei Laici o a privati come il Redi, il Fossombroni, il Gamurrini, ecc.

La Biblioteca vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di un libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

- Superficie totale: 2.130 mq
- Superficie per il pubblico: 560 mq
- Metri lineari di scaffalature libri: 6.472
- Postazioni pc al pubblico: 14

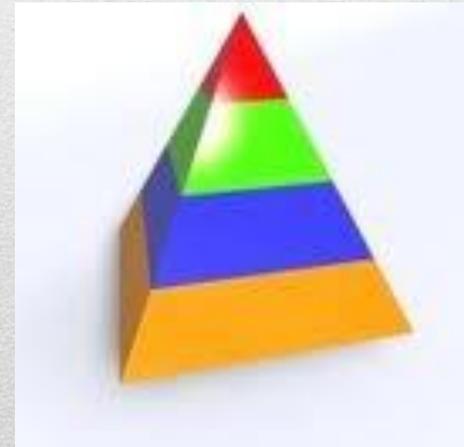
# 1. Presentazione della Biblioteca

## ORGANI DELLA BIBLIOTECA

Gli organi dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo sono i seguenti:

- Il Presidente;
- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Direttore (Dirigente)

Tutti sono nominati dal Sindaco



# 1. Presentazione della Biblioteca

## *DIREZIONE:*

- Dirigente: Silvana Chianucci

## *PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31.12.2014:*

- n. 1 - Bibliotecario: Categoria D
- n. 3 - Ufficio Amministrativo: n. 1 categoria D, n. 1 categoria C (in servizio fino al 01/08/2014), n. 1 categoria B
- n. 6 - Personale Front-office: categoria B

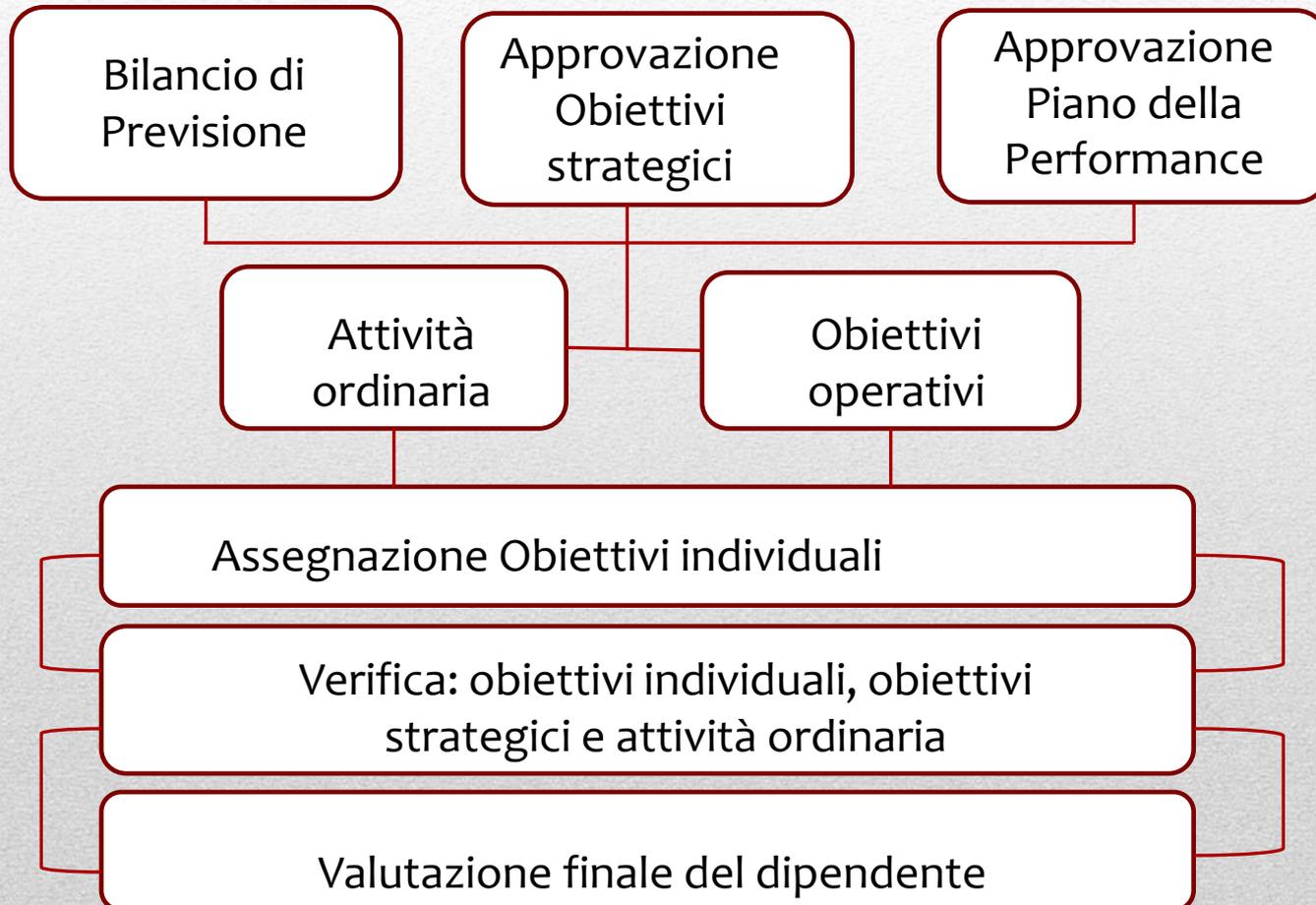
TOTALE N. 9

# 2. Ciclo della Performance

- Con la Delibera n. 33 del 16/09/2014 il Consiglio di Amministrazione ha adottato per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo il Sistema di valutazione della performance, già approvato dalla Giunta comunale per il Comune di Arezzo.
- Con Delibera n. 24 del 07/07/2014, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato il Piano della performance per l'anno 2014 comprensivo degli Obiettivi strategici e del Piano delle Attività, per la valutazione delle attività 'ordinarie' della Biblioteca e del personale.
- Con Delibera n. 40 del 17/10/2014 il Consiglio di Amministrazione ha integrato e modificato alcuni obiettivi strategici relativi all'anno 2014.



## 2. Ciclo della Performance



# 2. Ciclo della Performance

## ATTIVITA' ORDINARIE:

- Attività amministrativa-contabile, redazione di atti amministrativi per la realizzazione di tutte le attività della biblioteca e della Rete documentaria aretina;
- Promozione alla lettura inventariazione e schedatura nel catalogo del materiale documentario, *reference*, acquisto nuovi documenti, gestione del sito web, organizzazione di attività culturali, servizio prestito e lettura in sede, distribuzione e ricollocazione materiale librario, servizio fotocopie e internet;
- Conservazione del patrimonio librario corretta conservazione del materiale antico e moderno, gestione deposito legale, digitalizzazione materiali della biblioteca e di altri enti e gestione immagini, catalogazione;
- Gestione Rete documentaria aretina redazione progetti, regolamenti, convenzioni e rendiconti per le biblioteche della provincia di Arezzo, sviluppo e realizzazione delle linee d'azione della rete, organizzazione riunioni e gruppi di lavoro, coordinamento con uffici regionali e provinciali;
- Gestione e custodia Palazzo Pretorio inerente la conservazione, il mantenimento e il controllo impianti

***AL 31 DICEMBRE 2014 LE ATTIVITA' PREVISTE SONO  
STATE SOSTANZIALMENTE RAGGIUNTE  
PUNTEGGIO ASSEGNATO DA OIV 4***



**PRODOTTI DEL SERVIZIO**

N°	Descrizione	Centro di Costo	Quantità anno 2013	Previsione 2014 min-max	Previsione 2015 min-max	Previsione 2016 min-max	Consuntivo 2014
1	Numero di prestiti effettuati (locali e interbibliotecari)		30.646	29.500-30.500	29.500-30.500	29.500-30.500	32.752
2	Numero di ingressi degli utenti		39.938	39.000-40000	39.000-40000	39.000-40000	34.760
3	Numero di digitalizzazioni effettuate		3.313	2.500-3.000	2.500-3.000	2.500-3.000	3.794
4	Numero di progetti della Rete Documentaria Aretina effettuati		10	8-10	8-10	8-10	11
5	Numero attività culturali (mostre, presentazioni libri, incontri, letture animate)		30	25-35	25-35	25-35	38
6	Nuovi documenti entrati in biblioteca (acquisto, dono, deposito legale)		3.548	3000-4.000	3000-4.000	3000-4.000	3.250
7	Numero atti amministrativi (delibere, provvedimenti, convenzioni, etc.)		140	120-150	120-150	120-150	120

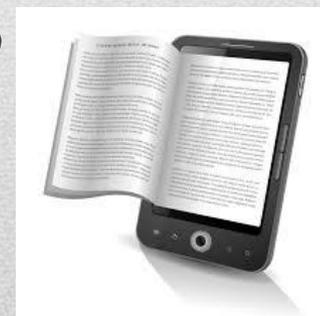
## 2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (OB1):

**E-Book: una biblioteca in tasca**

Attivazione di un nuovo servizio di prestito di lettori di e-book (n. 12 *device*) e continuazione del prestito digitale (*digital lending*) tramite la piattaforma on-line MedialibraryOnLine (MLOL), entrambi in forma gratuita.

***ALLA DATA DEL 31/12/2014 L'OBIETTIVO  
RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO  
PUNTEGGIO ASSEGNATO DA OIV 5***



# 2. Ciclo della Performance

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (OB1): E-Book: una biblioteca in tasca

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Ris. Atteso	Al 31/08/2014	Al 31/12
1	Acquisto dei lettori e-book e rinnovo abbonamento MLOL	numero atti	2	2	2
2	Redazione regolamento del servizio di prestito lettori e-book	numero	1	1	1
3	Personale formato per il nuovo servizio di prestito digitale (sia interno che esterno)	numero	9	9	9
4	Preparazione lettori e-book per prestito agli utenti	numero lettori	12	12	12
5	Prestiti lettori e-book in un anno	numero	100	29	62
6	numero di download di e-book in MLOL da parte di utenti autenticati	numero download	350	298	608

## 2. Ciclo della Performance

- **OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (OB2):**

### **CREAZIONE NUOVO POLO SBN**

Apertura di un nuovo polo aretino (ARE) nel Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) per la visualizzazione, fruizione e condivisione dei record.

*ALLA DATA DEL 31/12/2015*

*L'OBIETTIVO RISULTA*

*SOSTANZIALMENTE RAGGIUNTO*

*PUNTEGGIO ASSEGNATO DA OIV 4*

**OPAC SBN**  
CATALOGO DEL SERVIZIO  
BIBLIOTECARIO NAZIONALE

# 2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (OB2): CREAZIONE NUOVO POLO SBN

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Ris. Atteso	A  31/08/2014	A  31/12/2014
1	Redazione progetto, convenzione e piano di lavoro per ingresso della rete in SBN	numero documenti	3	3	3
2	Pubblicazione atti amministrativi	numero	1	1	1
3	Record che saranno importati dai poli UFI e RT1	numero	11.400	0	20.000
4	Record che saranno immessi nel catalogo nazionale SBN tramite pre-importer dal catalogo aretino	numero	300.000	0	0
5	procedure di prestito interbibliotecario nazionale tramite ILL-SBN	numero	120	79	126
6	catalogazioni partecipate della Rete Aretina con il modulo di Dialogo SBN (BID nei record)	numero	5.000	4.500	8.000

## 2. Ciclo della Performance

- **OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OB3): BIBLIOTECA DIGITALE**

Digitalizzazione dei quotidiani con lo scanner planetario: La Nazione degli anni 1865 e de La Provincia di Arezzo dell'anno 1873-1874-1875 e etichettatura libri con RFID. Offerta all'utenza di quotidiani digitali on-line tramite MediaLibraryOnLine (MLOL)

*ALLA DATA DEL 31/12/2014*

*L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE*

*RAGGIUNTO*

*PUNTEGGIO ASSEGNATO DA OIV 5*



# 2. Ciclo della Performance

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OB2): BIBLIOTECA DIGITALE

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Ris. Atteso	Al 31/08/2014	Al 31/12/2014
1	numero di pagine da scansionare	numero pagine	2.120	1.600	2.123
2	numero di iscritti al servizio di MLOL	numero iscritti	1.000	343	608
3	numero di consultazioni in MLOL da parte di utenti autenticati	numero consultazioni	15.000	11.675	19.621
4	numero di libri inizializzati con etichette RFID	numero	3.000	2.025	3.123

# 2. Ciclo della Performance

- **OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 (OB3):  
BIBLIOTECA DI QUALITA'**

Ricerche di Reference avanzato, revisione del patrimonio bibliografico moderno in monografia e risistemazione delle sale di lettura con valutazione qualitativa (punteggio 0-3)

***ALLA DATA DEL 31/12/2014  
L'OBIETTIVO RISULTA  
PIENAMENTE RAGGIUNTO  
PUNTEGGIO ASSEGNATO  
DA OIV 5***



# 2. Ciclo della Performance

## OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OB3): BIBLIOTECA DI QUALITA'

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Ris. Atteso	Al 31/08/2014	Al 31/12/2014
1	Ricerche di reference avanzato	numero	150	35	150
2	Libri revisionati nei magazzini qualitativamente	numero	62.000	54.800	77.641
3	Libri ricontrollati e revisionati qualitativamente nelle sale di lettura	numero	13.600	7.000	13.600

# 2. Ciclo della Performance

- **PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE**

L'Istituzione Biblioteca ha avviato un'azione di contenimento dei costi di funzionamento della struttura, attraverso una diversa e più efficiente organizzazione della gestione, che sono i seguenti:

Riduzione dei **costi per la pulizia** della struttura, attraverso una diversa articolazione delle prestazioni richieste, sia nei locali aperti al pubblico, sia nei locali riservati al personale interno

Riduzione dei **costi per canoni di locazione passiva**, attraverso un'attività di scarto dei documenti, che consenta di restituire alla proprietà una parte dei locali utilizzati quale deposito

***ALLA DATA DEL 31/12/2014 IL PROGETTO  
RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO  
PUNTEGGIO ASSEGNATO DA OIV 5***



# 2. Ciclo della Performance

## PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato di partenza	Risultato Atteso 2014	Nel 2015	Nel 2016
1	Riduzione costi di pulizia	euro	32.954,73	27.410,52	27.410,52	27.410,52
2	Riduzione costi locazione	euro	20.369,00	14.640,00	14.640,00	14.640,00

# 2. Ciclo della Performance

## PERSONALE E VALUTAZIONE

- n. 7 dipendenti categoria B      punteggio medio 3,9, voto min. 2,9, voto max 4,3
- n. 1 dipendenti categoria C      punteggio attribuito 3,6
- n. 2 dipendenti categoria D      punteggio assegnato ad entrambi 4,6

**MEDIA COMPLESSIVA = 4,03**

I giudizi risultano differenziati all'interno di ciascuna categoria, non si è ritenuto necessario calcolare l'indicatore statistico di riferimento (deviazioni standard) stante l'esiguità del numero delle valutazioni.

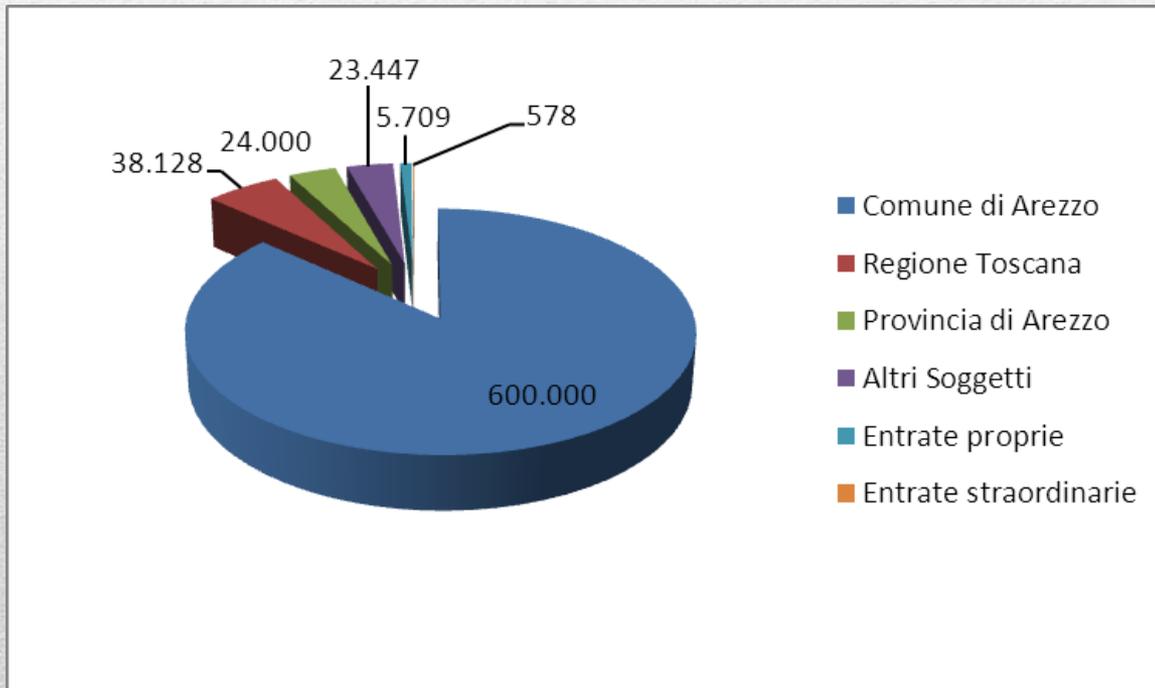
*Dal gennaio 2012 è rimasto in servizio 1 solo bibliotecario.*

*Alcune mansioni dei due precedenti bibliotecari sono state assegnate al personale rimasto in servizio e altre sono state affidate attraverso gara pubblica alla Cooperativa Pleiades.*

# 3. Bilancio della Biblioteca

PRIMO ANNO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO

ENTRATE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2014



Il Bilancio della Biblioteca è prevalentemente coperto dal Comune di Arezzo (80,5%) e dalla Regione Toscana (13,4%)

# 3. Bilancio della Biblioteca

## PRIMO ANNO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO

### PRINCIPALI VOCI DI SPESA PER L'ANNO 2014

- **COSTO DEL PERSONALE:** 316.741 euro
- **ACQUISTO LIBRI:** 36.196 euro
- **SERVIZI BIBLIOTECARI ESTERNALIZZATI gestione ordinaria:** 73.610 euro
- **MANUTENZIONE ASSISTENZA RETE INFORMATICA (COMPRESO SOFTWARE GESTIONE RETE EOS.WEB):** 32.834 euro
- **MANUTENZIONE PALAZZO PRETORIO E UTENZE:** 35.753 euro

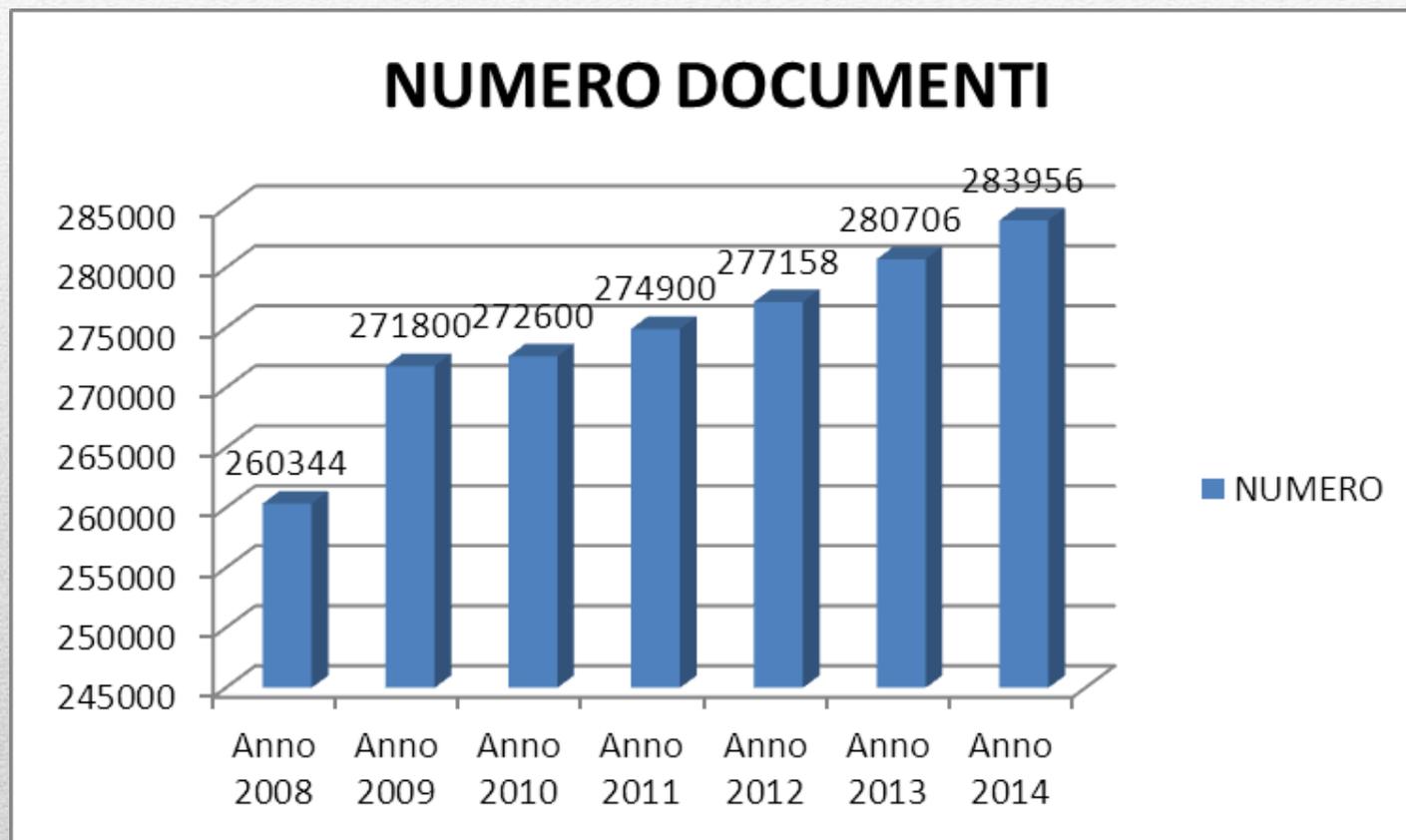
# 4. Patrimonio documentario della Biblioteca

## *CONSISTENZA PATRIMONIO DOCUMENTARIO al 31.12.2014*

- Manoscritti medievali e post-medievali: 645
- Edizioni del XV secolo (incunaboli): 197 opere
- Edizioni del XVI secolo (cinquecentine): 3.000 libri
- Edizioni dal 1601 al 1830 : circa 20.000 libri
- Edizioni dal 1830 al 2014: 245.000 documenti
- Periodici antichi e correnti: 270 testate
- Fondi Archivistici: 7 (per un totale di circa 1.990 filze archivistiche)
- Multimediale: 2.800 dvd
- Fondi speciali: Ipovedenti libri in braille 128, audiocassette 386
- Fondi speciali: Carpitella 112 bobine e due filze archivistiche

# 4. Patrimonio documentario della Biblioteca

## CONFRONTO DELLA CONSISTENZA TRA GLI ANNI 2008-2014



# 5. Attività Bibliotecarie

## PROCESSI PORTANTI

- I. Progettazione dell'offerta
- II. Gestione delle Risorse Informative
- III. Promozione dell'offerta
- IV. Gestione Servizi agli Utenti
- V. Gestione Servizi Supplementari
- VI. Gestione Rete Documentaria Aretina

# 5. Attività Bibliotecarie

## MACRO-ATTIVITA'

### I. PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA

- Definizione delle politiche e delle strategie generali
- Progettazione delle attività della Biblioteca
- Progetto di ogni singola attività
- Redazione regolamenti e documenti

### II. CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE

- Gestione acquisti
- Gestione doni e scambi
- Gestione del patrimonio librario antico e moderno
- Gestione periodici
- Gestione materiale multimediale
- Gestione Deposito Legale ai sensi del DPR 252/2006 e L. 106/2004
- Revisione delle raccolte



# 5. Attività Bibliotecarie

## III. PROMOZIONE DELL'OFFERTA

- Progettazione promozione (mostre, presentazioni, convegno, giornate di studio, incontri, ecc.)
- Costruzione mailing list
- Creazione di materiale promozionale
- Collaborazione con Ufficio Stampa del Comune di Arezzo
- Gestione sito web [www.bibliotecarezzo.it](http://www.bibliotecarezzo.it)
- Gestione pagina Facebook e Twitter della Biblioteca
- Animazioni e letture per bambini

# 5. Attività Bibliotecarie

## IV. GESTIONE SERVIZI AGLI UTENTI

- Lettura in sede
- Prestito
- Prestito interbibliotecario e *Document Delivery*
- *Reference*
- Fotocopie
- Riproduzioni digitali
- Postazioni internet e Wi-Fi
- Visite guidate

- V. GESTIONE SERVIZI  
SUPPLEMENTARI
- Sezione Ragazzi
- Biblioteca in Ospedale
- BiblioCoop via V.Veneto
- Gestione *stage* universitari

# 5. Attività Bibliotecarie

## VI. GESTIONE RETE DOCUMENTARIA ARETINA

- Predisposizione di progetti per richiesta di finanziamenti
- Organizzazione delle riunioni di coordinamento
- Realizzazione dei progetti
- Gestione entrate e uscite della rete
- Gestione acquisti di libri centralizzati e coordinati
- Realizzazione di attività di promozione di rete
- Organizzazione e realizzazione corsi di formazione
- Controllo delle rilevazioni statistiche delle Biblioteche della Rete (Monitoraggio Simonlib)
- Gestione Rapporti con Provincia di Arezzo, Regione Toscana e Comuni che fanno parte della Rete;
- Gestione sito web [www.retedocumentaria.aretto.it](http://www.retedocumentaria.aretto.it)
- Gestione del Catalogo unico della Rete Eos.web
- Gestione del prestito interbibliotecario della rete

# 6. Servizi per il Pubblico

- Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e Sabato dalle 8.30 alle 13.30
- 3 sale di Lettura per studio e consultazione
- Prestito, di materiale librario, audiovisivi e e-book, per utenti e scuole
- Consultazione in sede
- Servizio *reference*
- Computer disponibili al pubblico
- Internet e Wi- Fi all'interno dell'edificio e nei chiostri
- Fotocopie, stampe e scannerizzazioni
- Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale
- Consultazione catalogo on-line in biblioteca e da rete web
- *Desiderata* (richiesta di acquisto libri)
- Visite guidate per le scuole
- Concessione Sala Conferenze
- Didattica per le scuole
- Adesione al Progetto nazionale Nati per Leggere
- MediaLibraryOnLine (MLOL) biblioteca digitale

# 7. Sedi Decentrate

## Punti di lettura e prestito

- **Sezione Ragazzi**

Fornisce un servizio di base per utenti dai **0 ai 14 anni**, proponendosi come luogo dove i ragazzi possono scegliere in libertà quando e cosa leggere attraverso un approccio ai libri stimolante e piacevole. Attività di animazione, letture e laboratori didattici per scuole.

- **Biblioteca presso Ospedale San Donato di Arezzo**

(in collaborazione con: ASL8 - AUSER - Centro Soc. Pesciola - AVO)

Rivolto a tutte le persone che vanno, lavorano e sono ricoverate in ospedale, la biblioteca offre un servizio di prestito circolante nei reparti dell'ospedale e un punto di prestito, posto a piano terra.

# 7. Sedi Decentrate

## Punti di lettura e prestito

- **Bibliocoop**

(presso Supermercato Coop via V. Veneto)

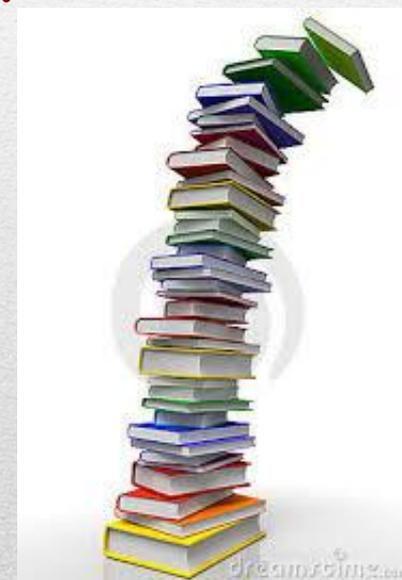
Inaugurata a giugno 2013 è la nuova sede distaccata della Biblioteca, dove sono a disposizione più di 2.000 pubblicazioni per la lettura e per il prestito, sia per adulti che per bambini.



# 8. Attività Culturali

## INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA E DEL NUMERO DI ATTIVITÀ CULTURALI REALIZZATE NEL 2014:

- Presentazioni libri : 18
- Mostre / Esposizioni : 3
- Visite guidate: 15
- Incontri / letture ad alta voce per adulti: 8
- Convegni / giornate di studio : 3
- Letture ad alta voce per adulti: 50
- Letture ad alta voce per bambini e ragazzi : 22
- Animazione alla lettura per bambini e ragazzi : 21
- Percorsi di lettura tematici per bambini e ragazzi : 6
- Incontri con le scuole : 35



# 8. Attività Culturali

arez2014  
project: restart  
Art Director: Fabio Migliorati

les déjeuners  
sur l'herbe

Nicolai Lilin, Marco Steiner, Stefano Babini,  
Francesco Gesualdi, Fabio Stassi, Bruno Zanardi,  
Luigi Zoja, Silvio Ciappi, Vincenzo Barone,  
Emiliano Ricci, Edoardo Boncinelli, Eva Cantarella,  
Flavio Caroli, Emanuele Trevi, Eugenio Barocelli,  
Ferdinando Scianna, Iva Fattorini, Diva Moriani,  
Mario Cristiani, Tomaso Montanari

www.icastica.it  
art events

ICASTICA

## Attività culturali caratterizzanti l'anno 2014

- Dal 26 giugno al 31 luglio. *Arezzo Liberata mostra di libri e documenti in occasione del 70° anniversario*;
- Dal 7 luglio al 12 ottobre 2014. *Dèjeuners sur l'herbe : non solo arti visive*, all'interno della manifestazione «Icastica», in collaborazione con Comune di Arezzo;
- Dal 22 novembre 2014 al 15 marzo 2015. *Aritmie Arte Storia Scienza Filosofia Arezzo*, in collaborazione con Comune di Arezzo;

# 9. Tariffe dei servizi a pagamento

**Delib. CdA 16.12.2010, n. 20**

## **Concessione sale conferenze e chiostro**

€ 100,00 per un solo giorno di utilizzo delle sale  
Turini e Fossombroni,

€ 35,00 al giorno per i successivi giorni di  
utilizzo continuativo delle sale;

€ 60,00 per un solo giorno di utilizzo del  
chiostro,

€ 25,00 al giorno per i successivi giorni di  
utilizzo del chiostro.

## **Riproduzione fotostatica su carta (fotocopie):**

- In bianco e nero  
formato A4: € 0,10 per pagina  
formato A3: € 0,15 per pagina
- A colori  
formato A4: € 0,60 per pagina  
formato A3: € 1,20 per pagina

## **Riproduzione digitale tramite scanner planetario** (per scansione si intende la digitalizzazione di una **singola pagina**)

### **• Con fornitura di file:**

costo della prima scansione: € 1,50

costo delle successive scansioni: € 0,50  
cadauna

### **• Con fornitura di file e riproduzione su carta:**

costo della prima scansione: € 2,00

# 9. Tariffe dei servizi a pagamento

**Delib. CdA 16.12.2010, n. 20**

Nel caso che tali riproduzioni debbano essere inviate per posta si **aggiunga la spesa per la raccomandata** di € 5,00

**Elaborazione dell'immagine digitalizzata tramite scanner**

€ 1,00 per pagina

**Utilizzo di stampante collegata a PC**

€ 0,10 per pagina

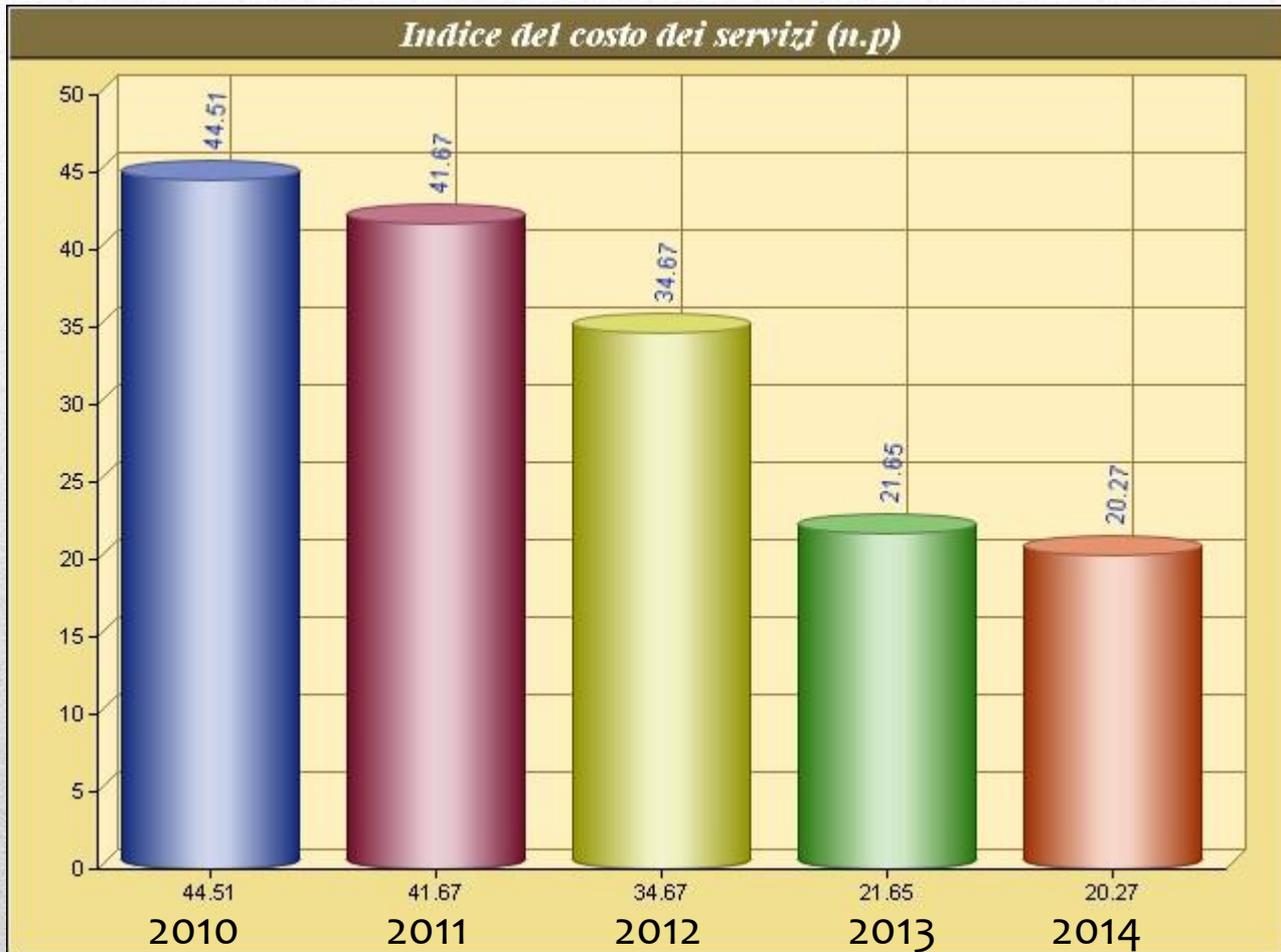
**Riproduzione files su CD-ROM**

€ 1,50 per ciascun CD-ROM

**Riproduzione files su DVD**

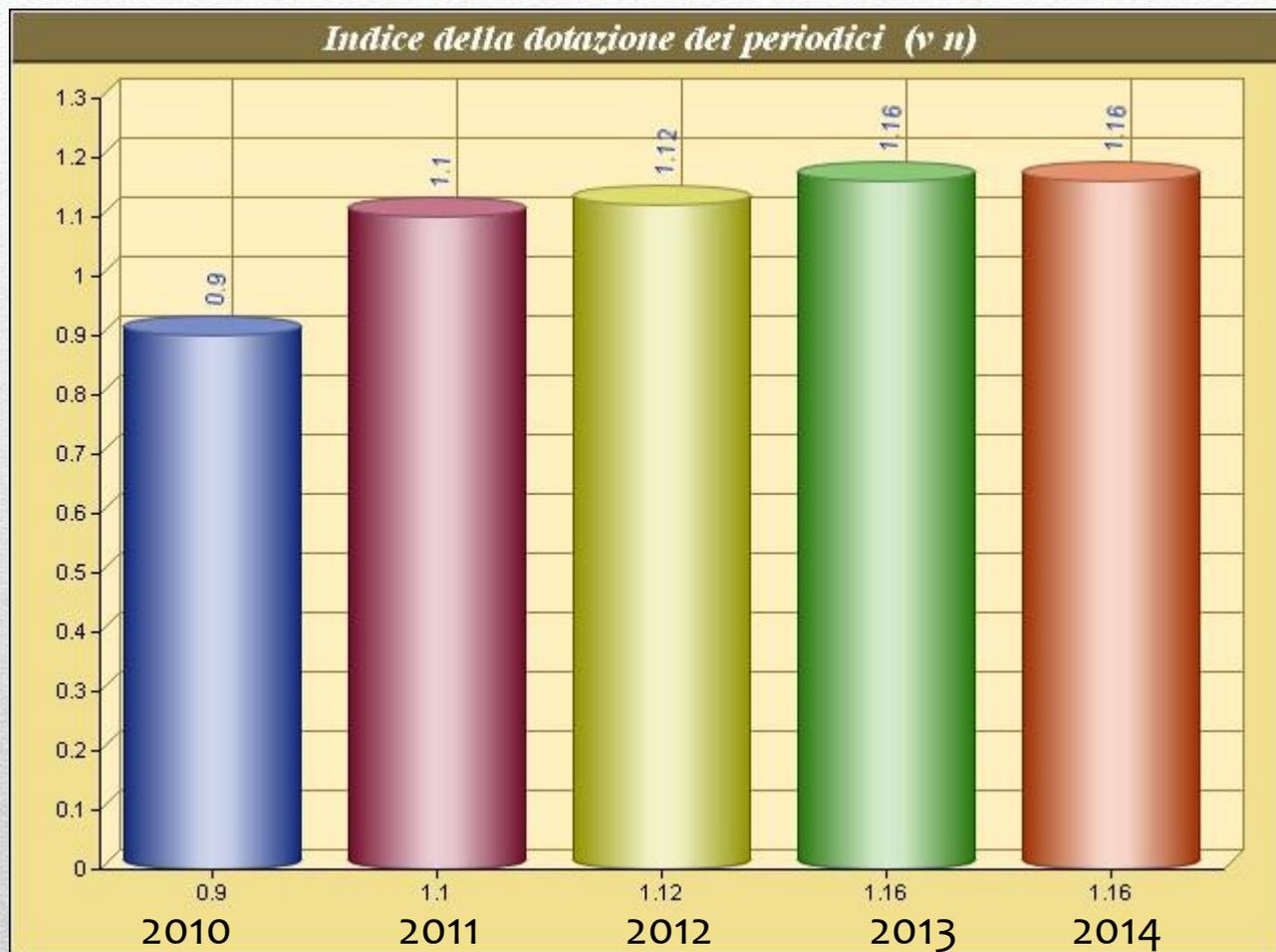
€ 3,00 per ciascun DVD

# 10. Monitoraggio e confronto risultati



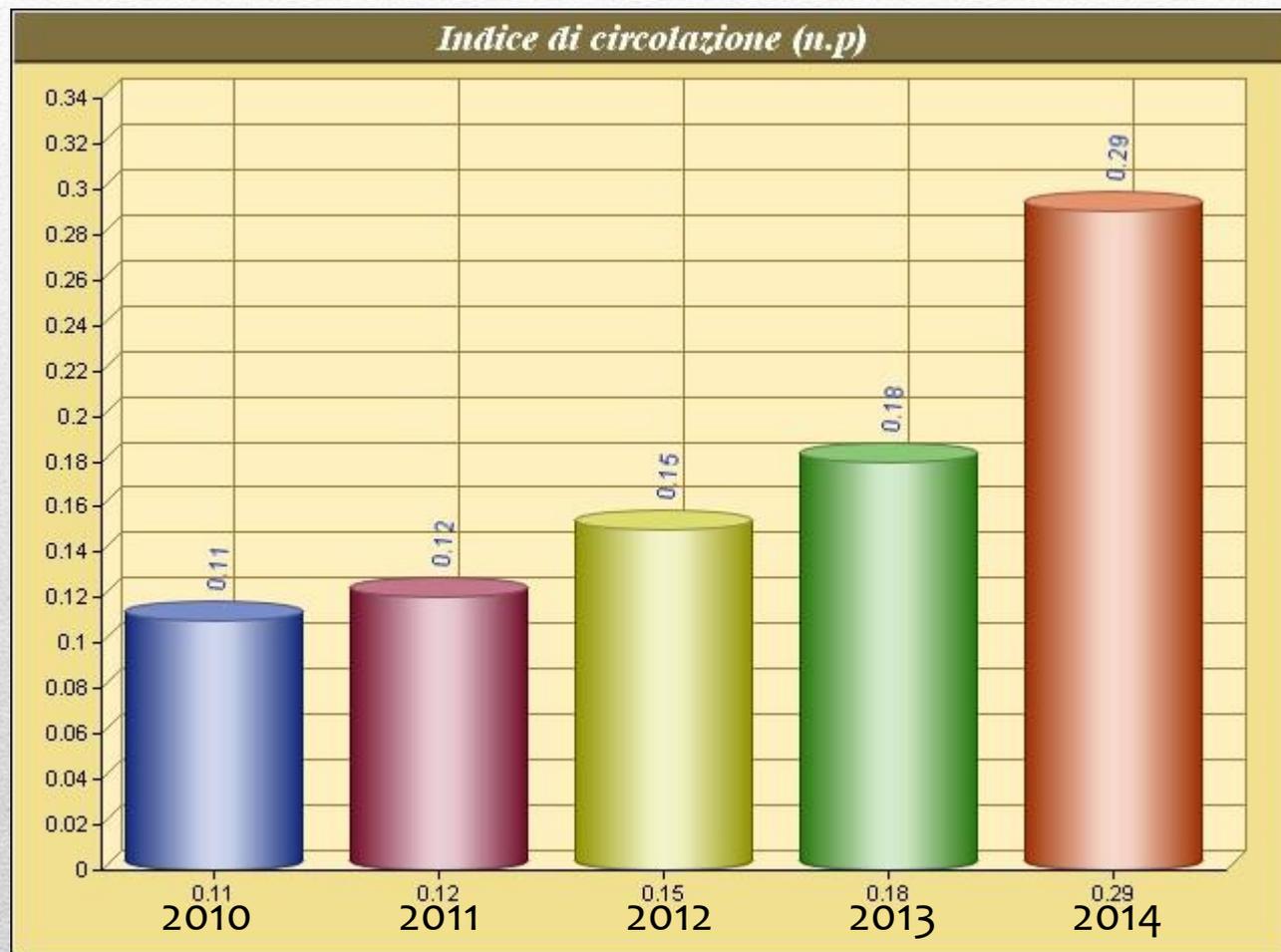
Indice del costo  
dei servizi =  
costo medio per  
prestito

# 10. Monitoraggio e confronto risultati



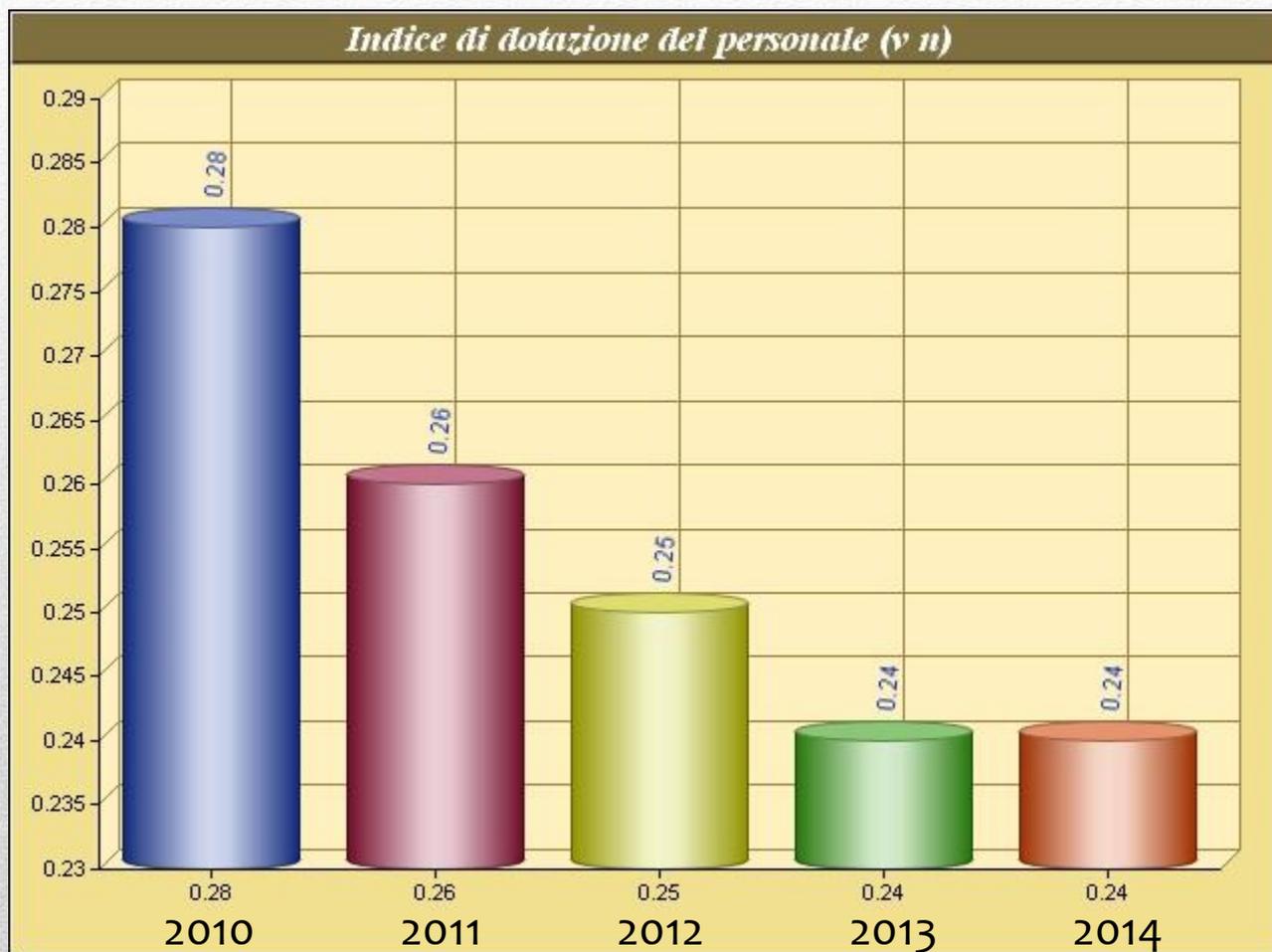
Indice di dotazione  
dei periodici =  
abbonamenti in  
corso ogni 1.000  
abitanti

# 10. Monitoraggio e confronto risultati



Indice di circolazione =  
totale dei prestiti  
in rapporto al  
patrimonio  
documentario  
totale

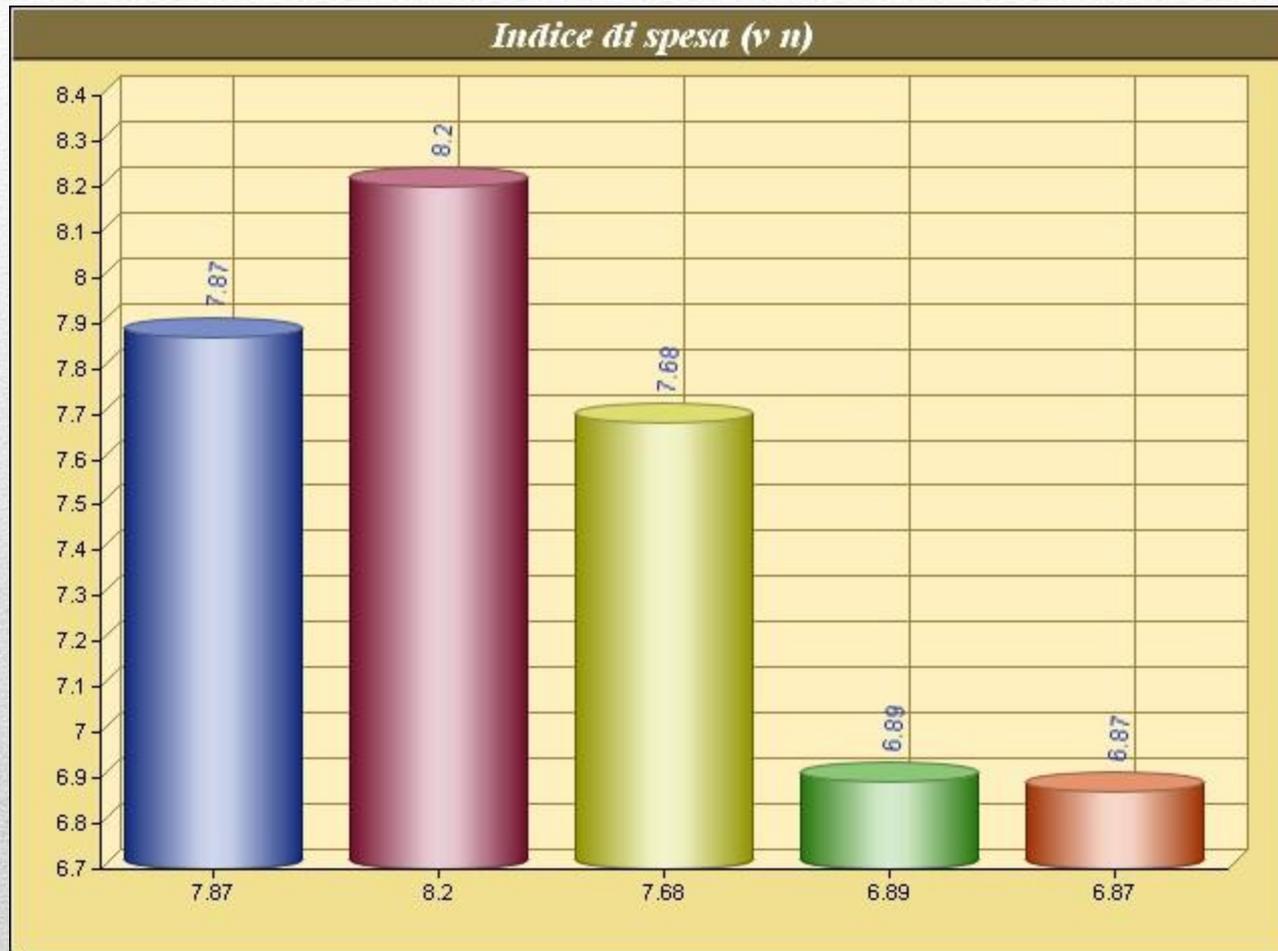
# 10. Monitoraggio e confronto risultati



Indice di dotazione del personale in Full Time Equivalent = FTE ogni 2.000 abitanti

**40**

# 10. Monitoraggio e confronto risultati



Indice di spesa =  
mette in  
relazione la  
spesa con la  
popolazione

# 10. Monitoraggio e confronto risultati

**TUTTI GLI INDICATORI DEL MONITORAGGIO DEI DATI RACCOLTI CONFERMANO IL TREND POSITIVO DI MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA BIBLIOTECA RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI**



Fonte: Simonlib v. 2.5 - Regione Toscana